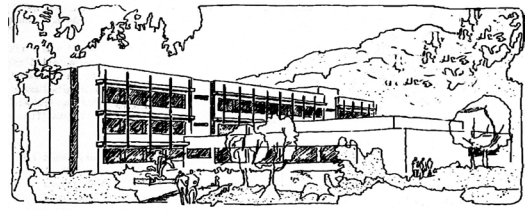


Hochschulrechenzentrum
Justus-Liebig-Universität Gießen



CorelDRAW 2024

Seitenlayout



Inhaltsverzeichnis

Einleitung	3
Seiteneinstellungen und Papiergröße	3
Standardpapiergröße festlegen	3
Seitengröße über Symbolleiste einstellen.....	5
Seitenlayout festlegen.....	6
Seitenhintergrund	7
Seiten hinzufügen	10
Seite auswählen	12
Seiten duplizieren	13
Seiten löschen	13
Seiten umbenennen	14
Seiten verschieben	15
Seitenzahlen einfügen	15
Mehrseitige Ansicht	17
Objekte auf allen Seiten einfügen	17

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1: <i>Dialogfeld Optionen, Kategorie Dokument, Bereich Seitengröße</i>	3
Abb. 2: <i>Symbolleiste Eigenschaftsleiste</i>	5
Abb. 3: <i>Dialogfeld Optionen, Kategorie Dokument, Bereich Layout</i>	6
Abb. 4: <i>Dialogfeld Optionen, Kategorie Dokument, Bereich Hintergrund</i>	7
Abb. 5: <i>Dialogfeld Seite einfügen</i>	10
Abb. 6: <i>Der Dokument-Navigator</i>	11
Abb. 7: <i>Die Symbole Neue Seite vor bzw. Neue Seite nach im Dokument-Navigator</i>	11
Abb. 8: <i>Die Navigationssymbole zum Blättern im Dokument-Navigator</i>	12
Abb. 9: <i>Dialogfeld Gehe zu Seite</i>	12
Abb. 10: <i>Dialogfeld Seite duplizieren</i>	13
Abb. 11: <i>Dialogfeld Seite löschen</i>	14
Abb. 12: <i>Dialogfeld Seite umbenennen</i>	14
Abb. 13: <i>Der Seitenamen von Seite 2 wurde umbenannt</i>	15
Abb. 14: <i>Dialogfeld Einstellungen für Seitennummerierung</i>	16
Abb. 15: <i>Andockfenster Objekte</i>	17
Abb. 16: <i>Ein rotes Polygon auf Seite 1, Ebene 1</i>	18

Abb. 17: *Das Objekt ist nun auf der Ebene 1 auf der Master-Seite* 19

Einleitung

Wenn Sie in CorelDRAW eine Zeichnung erstellen, wollen Sie sicherlich in den meisten Fällen die Zeichnung auch ausdrucken. In vielen Fällen wird die verwendete Papiergröße vermutlich DIN A4 sein. Sie können aber natürlich auch andere Papiergrößen wählen, z.B., wenn Sie CorelDRAW zur Erstellung eines Posters in Größe DIN A0 einsetzen wollen. Eventuell besteht Ihre Zeichnung sogar aus mehreren Seiten, wobei die Seiten auch durchnummeriert werden sollen. Auch das wird in diesem Skript behandelt. In diesem Skript bekommen Sie u.a. gezeigt, wie Sie die Papiergröße ändern können, wie Sie Seiten hinzufügen, löschen, umbenennen, mit Seitenzahlen versehen und in der Reihenfolge verändern können. Außerdem enthält das Skript Informationen darüber, wie Sie Objekte erstellen, die auf allen Seiten zu sehen sind (ähnlich einer Kopf- oder Fußzeile in einem Textverarbeitungsprogramm). In diesem Skript wird die Version CorelDRAW **2024** behandelt, aber die Informationen gelten prinzipiell auch für ältere CorelDRAW-Versionen (zumindest ab Version **X6**; März 2012).

Seiteneinstellungen und Papiergröße

Zunächst einmal müssen Sie die Papiergröße für Ihre Grafik festlegen, die Sie später auch beim Ausdrucken der Grafik verwenden wollen. Damit Sie nicht bei jeder neuen Grafik die Papiergröße angeben müssen, können Sie auch eine bestimmte Papiergröße vorgeben, die standardmäßig bei jedem neuen Dokument verwendet wird.

Standardpapiergröße festlegen

Die Standardpapiergröße legen Sie bei den Dokumentoptionen fest. Dazu wählen Sie im Menü **Layout** den Befehl **Seitengröße**). Im Dialogfeld **Optionen** können Sie in der Kategorie **Dokument** nun die Einstellungen vornehmen (siehe Abbildung 1).

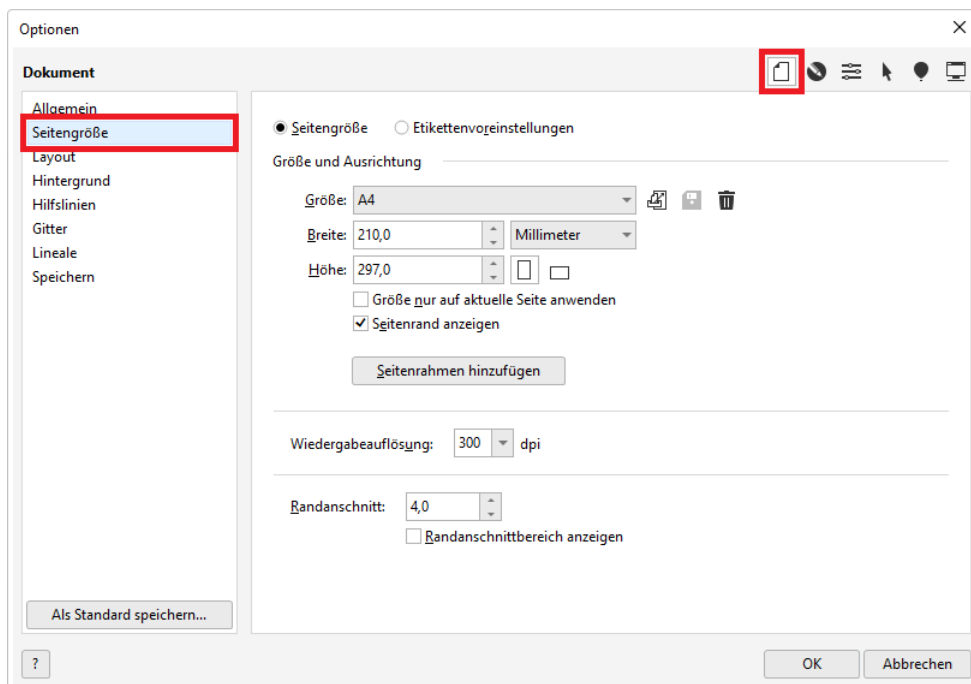





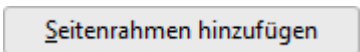


Abb. 1: Dialogfeld **Optionen**, Kategorie **Dokument**, Bereich **Seitengröße**

Die Einstellungen im Dialogfeld haben folgende Bedeutung:

Einstellung	Beschreibung
Größe	Wählen Sie in der Liste die gewünschte Seitengröße aus. Neben den gängigen deutschen Papiergrößen (DIN A0, DIN A1, usw.) stehen auch amerikanische Papiergrößen zur Verfügung. Die Liste enthält auch Briefumschlagsgrößen und auch Größen für Webseiten.
	Papiergröße vom Drucker abrufen Wenn Sie die Papiergröße des angeschlossenen Druckers übernehmen wollen, klicken Sie das Symbol an. Damit Sie das Symbol überhaupt anklicken können, muss der an den Computer angeschlossene Drucker eingeschaltet und betriebsbereit sein.
	Speichern Wenn Sie eine benutzerdefinierte Seitengröße festlegen, können Sie diese über das Symbol in die Liste <i>Größe</i> übernehmen. Wenn Sie das Symbol anklicken, erscheint das Dialogfeld Angepasstes Seitenformat . Tragen Sie in das Textfeld Angepasstes Seitenformat speichern unter einen benutzerdefinierten Namen ein und bestätigen das Dialogfeld.
	Löschen Klicken Sie auf das Symbol, wenn Sie die in der Liste <i>Größe</i> ausgewählte Seitengröße aus der Liste entfernen wollen. Sie können auch bereits integrierte Seitengröße aus der Liste entfernen.
Breite	Wenn Sie eine benutzerdefinierte Seitengröße erstellen wollen, tragen Sie in das Zahlenfeld den gewünschten Wert für die Breite ein. Wertebereich: 0,085 mm bis 45.720,0 mm .
Höhe	Wenn Sie eine benutzerdefinierte Seitengröße erstellen wollen, tragen Sie in das Zahlenfeld den gewünschten Wert für die Höhe ein. Wertebereich: 0,085 mm bis 45.720,0 mm .
Millimeter ▾	Wählen Sie in der Liste die Maßeinheit aus, in der Sie die benutzerdefinierte Seitengröße angeben wollen.
 bzw. 	Hochformat, Querformat Wählen Sie die gewünschte Ausrichtung.
Größe nur auf aktuelle Seite anwenden	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die Einstellungen nur für die aktuelle Seite angewendet werden sollen.
Seitenrand anzeigen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die Seitenränder auf der Zeichnungsfläche angezeigt werden sollen.
	Wenn Sie die Schaltfläche anklicken, erstellt CorelDRAW ein Rechteck mit den Abmessungen der Seitenränder. Das Rechteck können Sie wie jedes andere Objekt weiterbearbeiten.

Einstellung	Beschreibung
Wiedergabeauflösung	Wählen Sie in der Liste einen Wert in der Maßeinheit dpi ¹ für die Wiedergabeauflösung aus. Der ausgewählte Wert ist in erster Linie von Bedeutung, wenn die fertige Grafik Online (z.B. auf einer Webseite) gezeigt werden soll.
Randanschnitt	Legen Sie im Zahlenfeld den Wert in Millimeter für den Randanschnitt fest. Der Randanschnitt wird als Puffer beim Druck von Dokumenten in einer professionellen Druckerei benötigt. Wertebereich: 0,0 bis 22.860,0 .
Randanschnittbereich anzeigen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn der Randanschnitt als gestrichelte Linie auf dem Bildschirm angezeigt werden soll.

Seitengröße über Symbolleiste einstellen

Sie können die Seitengröße auch über die Symbolleiste **Eigenschaftsleiste** einstellen (siehe Abbildung 2). Dabei können Sie entscheiden, ob die Einstellungen nur für die aktuelle oder für alle Seiten gelten sollen. Die Einstellungsmöglichkeiten stehen in der Symbolleiste aber nur dann zur Verfügung, wenn kein Objekt markiert ist. Sollte ein Objekt (oder auch mehrere Objekte) markiert sein, müssen Sie die Markierung aufheben. Dazu bewegen Sie einfach das Maussymbol auf die Zeichnungsfläche (außerhalb der Objekte) und klicken die linke Maustaste.

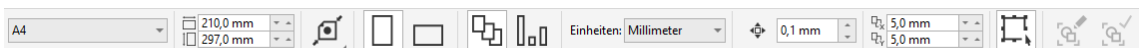


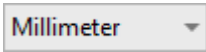


Abb. 2: Symbolleiste **Eigenschaftsleiste**

Die Symbole haben folgende Bedeutung:

Symbol	Beschreibung
	Wählen Sie in der Liste die gewünschte Seitengröße aus. Neben den gängigen deutschen Papiergrößen (DIN A0, DIN A1, usw.) stehen auch amerikanische Papiergrößen zur Verfügung. Die Liste enthält auch Briefumschlagsgrößen und auch Größen für Webseiten.
	Für eine benutzerdefinierte Seitengröße legen Sie in den beiden Zahlenfeldern die Breite bzw. Höhe selbst fest. Wertebereich: 0,085 mm bis 45.720,0 mm
	Seite automatisch anpassen Verwenden Sie dieses Symbol, wenn Sie die Seitengröße automatisch auf die auf der Arbeitsfläche vorhandenen Objekte anpassen möchten. Sie können noch den Abstand zwischen den Seitenrändern und der Grafik festlegen. Wertebereich: 0,0 mm und 20.320.0 mm
	Hochformat, Querformat Legen Sie über die beiden Symbole die Ausrichtung fest.

Symbol	Beschreibung
	Alle Seiten Wählen Sie das Symbol, wenn die Seiteneinstellungen für alle Seiten identisch sein sollen.
	Aktuelle Seite Wählen Sie das Symbol, wenn Sie die Seiteneinstellungen für jede Seite unterschiedlich festlegen wollen.
	Wählen Sie in der Liste die Maßeinheit aus, in der Sie die benutzerdefinierte Seitengröße angeben wollen.

Anmerkung: Die Symbole (**Schrittweite für Verschieben**, **Duplikatentfernung**, **Alle Objekte als gefüllt betrachten**, **Fokussieren** und **Fokusmodus beenden**) haben nichts mit den Seiteneinstellungen zu tun und werden daher an dieser Stelle nicht näher beschrieben.

Seitenlayout festlegen

Neben der Seitengröße gibt es noch eine weitere Einstellungsmöglichkeit: das **Seitenlayout**. Wählen Sie im Menü **Layout** den Befehl **Seitenlayout**). Im Dialogfeld **Optionen** können Sie nun in der Kategorie **Dokument** im Bereich **Layout** die gewünschten Einstellungen vornehmen (siehe Abbildung 3).

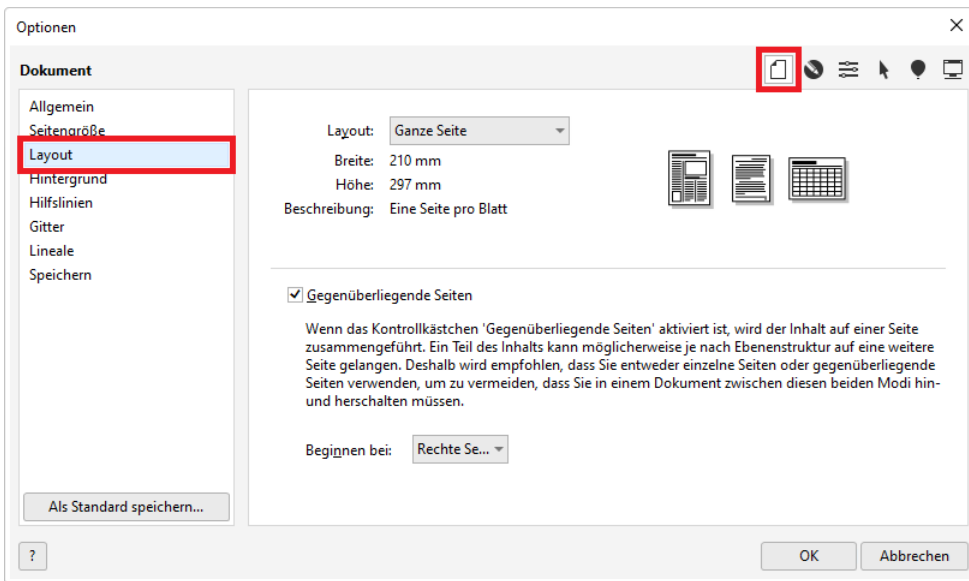


Abb. 3: Dialogfeld **Optionen**, Kategorie **Dokument**, Bereich **Layout**

Die Einstellungen im Dialogfeld haben folgende Bedeutung:

Einstellung	Beschreibung
Layout	Wählen Sie in der Liste den gewünschten Layoutstil. Die Liste enthält auch Layoutstile für mehrseitige Publikationen, wie z.B. Prospekte oder Klappkarten. Bei den Layoutstilen für mehrseitige Dokumente wird die Seitengröße in zwei oder mehr gleich große Teilabschnitte aufgeteilt.

Einstellung	Beschreibung
Gegenüberliegende Seiten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn ein mehrseitiges Layout ausgewählt worden ist. Dann haben Sie einen besseren Überblick über die Objekte, die sich über mehrere Seiten erstrecken sollen. Das Kontrollkästchen kann nur bei folgenden Layoutstilen aktiviert werden: <i>Ganze Seite, Buch, Heft, Faltkarte horizontal</i> .
Beginnen bei	Wählen Sie in der Liste mit welcher Seite begonnen werden soll. Sie können nur dann eine Auswahl treffen, wenn das Kontrollkästchen Doppelseiten anzeigen aktiviert ist und nur bei den beiden Layoutstilen <i>Ganze Seite</i> und <i>Buch</i> .

Seitenhintergrund

Bei einer weiteren Einstellung können Sie noch den Seitenhintergrund festlegen. Wählen Sie im Menü **Layout** den Befehl **Seitenhintergrund**. Im Dialogfeld **Optionen** (siehe Abbildung 4) können Sie nun in der Kategorie **Dokument** im Bereich **Hintergrund** den gewünschten Hintergrund einstellen.

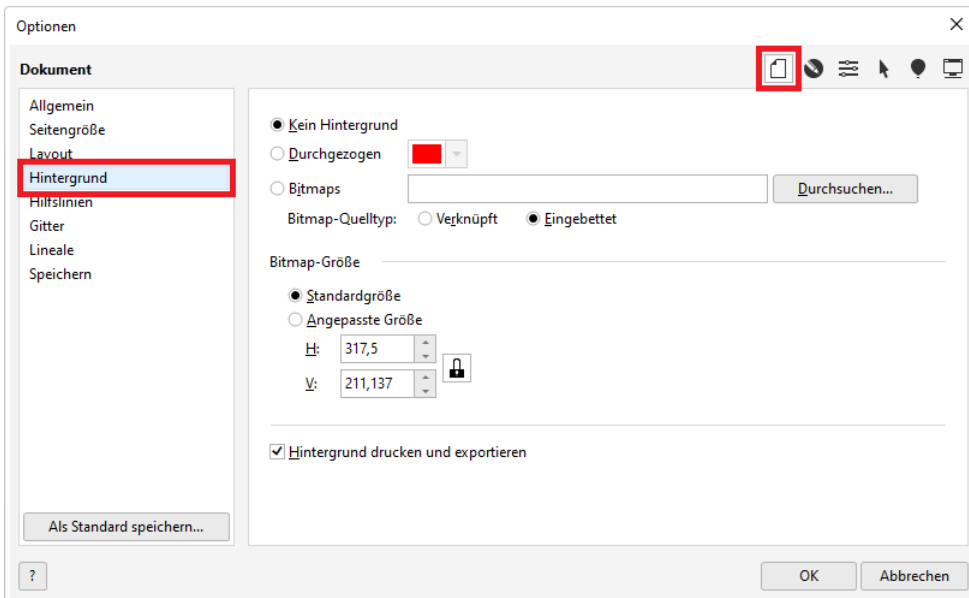





Abb. 4: Dialogfeld **Optionen**, Kategorie **Dokument**, Bereich **Hintergrund**

Die Einstellungen im Dialogfeld haben folgende Bedeutung:

Einstellung	Beschreibung
Kein Hintergrund	Wählen Sie diese Option, wenn die Seiten keinen Hintergrund zugewiesen bekommen sollen.
Durchgezogen	Wählen Sie diese Option, wenn Sie eine einheitliche Farbe als Hintergrund auswählen möchten.
	Wählen Sie in der Liste die gewünschte Farbe für den Hintergrund, wenn Sie die Option Durchgezogen gewählt haben.

Einstellung	Beschreibung
Bitmaps	Wählen Sie diese Option, wenn Sie eine Bitmap-Grafik (auch Pixel-Grafik genannt) als Hintergrund aussuchen wollen. Tragen Sie in das Textfeld den Speicherort und den Dateinamen (inkl. Dateinamenerweiterung) der Bitmap-Grafik ein, die als Seitenhintergrund verwendet werden soll.
<input type="button" value="Durchsuchen..."/>	Klicken Sie auf die Schaltfläche und wählen im Dialogfeld Importieren die Bitmap-Grafikdatei aus, deren Inhalt als Hintergrund genommen werden soll.
Verknüpft	Wählen Sie diese Option, wenn zwischen der CorelDRAW-Datei und der Bitmap-Datei eine Verknüpfung hergestellt werden soll. Vorteil: CorelDRAW-Datei hat eine kleine Dateigröße. Nachteil: Wird die Bitmap-Datei an einen anderen Speicherort verschoben, geht die Verbindung verloren und die Bitmap-Grafik wird nicht mehr angezeigt.
Eingebettet	Wählen Sie diese Option, wenn die Bitmap-Grafik in die CorelDRAW-Grafik eingebettet (integriert) werden soll. Vorteil: Sie müssen sich nur um die CorelDRAW-Datei kümmern. Nachteil: Dateigröße der CorelDRAW-Datei vergrößert sich.
Standardgröße	Wählen Sie diese Option, wenn die Bitmap-Grafik in ihrer Originalgröße als Hintergrund angezeigt werden soll. Bitte beachten Sie, dass die Grafik bei Bedarf vervielfältigt wird, um den gesamten Hintergrund der Seite auszufüllen.
Angepasste Größe	Wählen Sie diese Option, wenn Sie die Größe der Bitmap-Grafik ändern wollen.
H	Geben Sie im Zahlenfeld den Wert für die angepasste Breite der Bitmap-Grafik an. Wertebereich: 0,0 bis 214.748,365 .
V	Geben Sie im Zahlenfeld den Wert für die angepasste Höhe der Bitmap-Grafik an. Wertebereich: 0,0 bis 214.748,365 .
 bzw. 	Aktivieren Sie das Schlosssymbol, wenn das Breiten-/Höhenverhältnis der Bitmap-Grafik erhalten bleiben soll. Wenn Sie dann einen der Werte bei H bzw. V ändern, passt sich der andere Wert automatisch an.
Hintergrund drucken und exportieren	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn der gewählte Hintergrund mit ausgedruckt oder exportiert werden soll.

In der nachfolgenden Tabelle bekommen Sie eine Übersicht über die Dateiformate, die Sie als Bitmap-Grafiken in CorelDRAW importieren können:

Formatkürzel	Dateiformat	Dateiendung
BMP	Windows-Bitmap / O2/2-Bitmap	*.bmp, *.dib, *.rle
CAL	CALS-komprimierte Bitmap	*.cal
CPT	Corel PHOTO-PAINT-Bild	*.cpt
CUR	Windows 3.x/NT-Cursor-Ressource	*.cur, *.exe, *.dll

Formatkürzel	Dateiformat	Dateiendung
EXE	Windows 3.x/NT-Bitmap-Ressource	*.exe, *.dll
GIF	CompuServe-Bitmap	*.gif
HEIF, HEIC	High Efficiency Image File Format	*.HEIC, *.HEIF
ICO	Windows 3.x/NT-Bitmap-Ressource	*.ico, *.exe, *.dll
IMG	GEM Paint-Datei	*.img
JP2	JPEG 2000-Bitmaps	*.jp2, *.j2k
JPG	JPEG-Bitmaps	*.jpg, *.jtf, *.jff, *.jpeg
MAC	MACPaint-Bitmap	*.mac
PCX	PaintBrush	*.pcx
PNG	Portierbare Netzwerk-Grafik	*.png
PP4	Picture Publisher 4	*.pp4
PSD	Adobe Photoshop	*.psd, *.pdd
RAW	RAW-Kamera	*.orf, *.nef, *.mrw, *.thm, *.crw, *.cr2, *.raf, *.dng, *.dcr, *.kdc, *.pef, *.raw, *.mos, *.srf, *.sr2, *.arw, *.srw, *.nrw, *.rw2
RIFF	Painter	*.rif
SCT	Scritex CT-Bitmap	*.sct, *.ct
TGA	Targa-Bitmap	*.tga, *.vda, *.icb, *.vst
TIF	Tagged Image File Format-Bitmap	*.tif, *.tiff, *.tp1
WEBP	Google Web-Bild	*.webp
XCF	Gimp-Bild	*.xcf
XPM	XPixMap-Bild	*.xpm

Anmerkung: Ist die Bitmap-Grafik in ihren Abmessungen kleiner als die vorgegebene Seitengröße, wird die Bitmap-Grafik kachelartig auf der Seite angezeigt. Ist die Bitmap-Grafik größer, wird nur ein Teil der Grafik als Hintergrund angezeigt. Sie können die Größe der Grafik aber über die Zahlenfelder **H** und **V** ändern.

Besitzt die CorelDRAW-Datei mehrere Seiten, bekommen alle Seiten denselben Seitenhintergrund.

Seiten hinzufügen

Standardmäßig besitzt ein neues Dokument in CorelDRAW nur eine Seite mit dem Namen **Seite 1**. Das reicht auch für die meisten Zwecke völlig aus. Sie können aber bei Bedarf dem Dokument neue Seiten hinzufügen. Das Dokument darf aber maximal nur 999 Seiten besitzen. Dabei können Sie selbst bestimmen, ob die neue Seite vor oder hinter der aktuellen Seite eingefügt wird. Oder Sie wählen die Seitennummer, wo die neue Seite davor oder dahinter eingefügt werden soll. Sie haben im Grunde drei Möglichkeiten, neue Seiten einzufügen:

- Dialogfeld **Seite einfügen**
- Dokument-Navigator
- Kontextmenü

Wenn Sie neue Seiten über das Dialogfeld einfügen wollen, wählen Sie im Menü **Layout** den Befehl **Seite einfügen**. Im Dialogfeld **Seite einfügen** (siehe Abbildung 5) können Sie nun die gewünschten Einstellungen vornehmen.

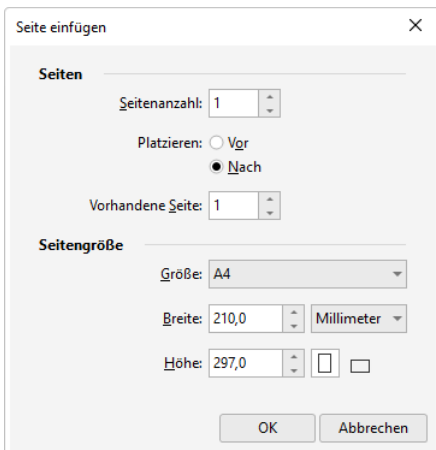


Abb. 5: Dialogfeld **Seite einfügen**

Die Einstellungen im Dialogfeld haben folgende Bedeutung:

Einstellung	Beschreibung
Seitenanzahl	Geben Sie an, wie viele neue Seiten eingefügt werden sollen. Das Dokument darf maximal 999 Seiten besitzen.
Vor	Wählen Sie diese Option, wenn die neuen Seiten vor einer bestimmten Seite eingefügt werden sollen.
Nach	Wählen Sie diese Option, wenn die neuen Seiten nach einer bestimmten Seite eingefügt werden sollen.
Vorhandene Seite	Wählen Sie die Seitennummer der Seite, wo davor oder danach die neuen Seiten eingefügt werden sollen.
Größe	Wählen Sie in der Liste die gewünschte Seitengröße aus. Neben gängigen Papiergrößen (z.B. DIN A0, DIN A1, usw.) stehen auch amerikanische Papiergrößen zur Verfügung. Die Liste enthält u.a. auch Größen für Webseiten oder auch für die Bildschirmgrößen bestimmter Mobilfunktelefone.

Einstellung	Beschreibung
Breite	Wenn Sie eine benutzerdefinierte Seitengröße erstellen wollen, tragen Sie in das Zahlenfeld den gewünschten Wert für die Breite ein. Wertebereich: 0,085 mm bis 45.720,0 mm
Höhe	Wenn Sie eine benutzerdefinierte Seitengröße erstellen wollen, tragen Sie in das Zahlenfeld den gewünschten Wert für die Höhe ein. Wertebereich: 0,085 mm bis 45.720,0 mm
<input type="text" value="Millimeter"/>	Wählen Sie in der Liste die Maßeinheit aus, in der Sie die benutzerdefinierte Seitengröße angeben wollen.
<input type="checkbox"/> bzw. <input type="checkbox"/>	Hochformat, Querformat Wählen Sie die gewünschte Ausrichtung.

Alternativ können Sie neuen Seiten auch mit dem **Dokument-Navigator** einfügen. Dieser befindet sich links unterhalb der Zeichnungsfläche (siehe Abbildung 6).



Abb. 6: *Der Dokument-Navigator*

Wenn Sie nun mit dem Dokument-Navigator eine neue Seite hinzufügen wollen, wählen Sie zunächst die Seite aus (sofern es bereits mehrere Seiten gibt), wo die neue Seite davor oder danach eingefügt werden soll. Klicken Sie einfach auf den entsprechenden Seitennamen. Klicken Sie dann im Dokument-Navigator auf das Symbol **Neue Seite vor** bzw. **Neue Seite nach** (siehe Abbildung 7).



Abb. 7: *Die Symbole **Neue Seite vor** bzw. **Neue Seite nach** im Dokument-Navigator*

Wenn Sie eine neue Seite über das Kontextmenü einfügen wollen, bewegen Sie das Maussymbol auf den Seitennamen, wo Sie davor oder danach die neue Seite einfügen wollen, klicken die **rechte** Maustaste und wählen im Kontextmenü den Befehl **Seite vorher einfügen** bzw. **Seite nachher einfügen**. Alternativ klicken Sie rechts neben dem Seitennamen auf den grauen, nach unten zeigenden Pfeil und wählen dann einen der beiden Befehle.





Anmerkung: Sie können bei Bedarf jeder Seite eine andere Seitengestaltung (Größe, Ausrichtung, usw.) zuweisen.

Seite auswählen

Wenn Sie mehrere Seiten in Ihrem CorelDRAW-Dokument haben sollten, müssen Sie natürlich immer die Seite auswählen, auf der Sie gerade arbeiten wollen. Dafür stehen Ihnen auch wieder verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung:

- Seitennamen anklicken
- Dokument-Navigator
- Dialogfeld **Gehe zu Seite**

Am einfachsten ist natürlich die erste Möglichkeit. Ist der Seitenname sichtbar, müssen Sie ihn einfach nur mit der Maus anklicken, um die Seite auszuwählen.

Ist der Seitenname nicht sichtbar (z.B., wenn Sie sehr viele Seiten in Ihrem CorelDRAW-Dokument haben), können Sie die Navigationssymbole im Dokument-Navigator verwenden (siehe Abbildung 8). Mit den Symbolen  und  kommen Sie zur ersten bzw. letzten Seite. Mit den Symbolen  und  können Sie seitenweise nach links bzw. rechts blättern.

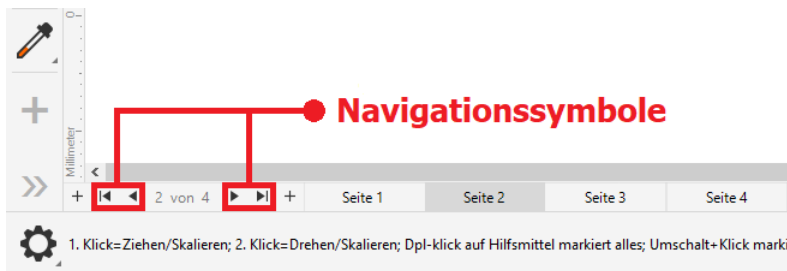


Abb. 8: Die Navigationssymbole zum Blättern im Dokument-Navigator

Sollte Ihr CorelDRAW-Dokument sehr viele Seiten haben (evtl. mehrere Hundert), nutzen Ihnen die Navigationssymbole nicht sehr viel. Es dauert evtl. viel zu lange, bis Sie die gewünschte Seite erreicht haben. In diesem Fall hilft das Dialogfeld **Gehe zu Seite** (siehe Abbildung 9). Um das Dialogfeld zu öffnen, wählen Sie im Menü **Layout** den Befehl **Gehe zu Seite** oder klicken Sie im Dokument-Navigator zwischen den Navigationssymbolen auf die Angabe **x von y** (**x** ist die aktuell ausgewählte Seitenzahl und **y** die Gesamtseitenzahl). Geben Sie im Zahlenfeld **Gehe zu Seite** die gewünschte Seitenzahl ein und bestätigen das Dialogfeld.

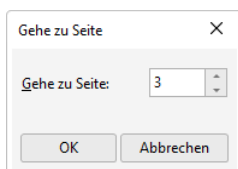


Abb. 9: Dialogfeld **Gehe zu Seite**

Anmerkung: Sie können in CorelDRAW immer nur eine Seite auswählen, nicht mehrere.

Seiten duplizieren

Sie können auch Seiten duplizieren. Dabei können Sie bestimmen, ob nur die Ebenen auf das Duplikat übertragen werden, oder die Ebenen und alle Objekte, die Sie bereits auf dieser Seite erstellt haben. Wenn Sie eine Seite duplizieren wollen, müssen Sie zunächst die Seite auswählen (siehe vorhergehendes Kapitel). Wählen Sie dann im Menü **Layout** den Befehl **Seite duplizieren** oder bewegen alternativ das Mausymbol auf den Seitennamen, klicken die **rechte** Maustaste und wählen den Befehl **Seite duplizieren** im Kontextmenü. Alternativ klicken Sie rechts neben dem Seitennamen auf den grauen, nach unten zeigenden Pfeil und wählen dann den Befehl **Seite duplizieren**. Im Dialogfeld **Seite duplizieren** (siehe Abbildung 10) wählen Sie entweder die Option **Vor der ausgewählten Seite** oder die Option **Nach der ausgewählten Seite**. Zusätzlich müssen Sie sich noch entscheiden, ob nur die Ebenen² mit auf die neue Seite übernommen werden sollen (Option **Nur Ebenen kopieren**) oder die Ebenen inklusive Inhalte der Seite (Option **Ebenen und Inhalte kopieren**).

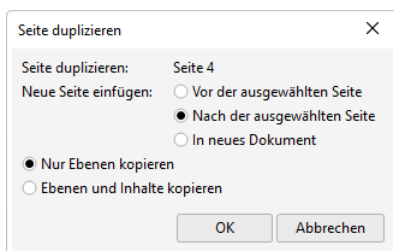


Abb. 10: Dialogfeld **Seite duplizieren**

Anmerkung: Wenn Sie die Option **In neues Dokument** wählen, legt CorelDRAW automatisch ein neues Dokument an, in das die ausgewählte Seite eingefügt wird.

Seiten löschen

Natürlich können Sie Seiten auch löschen (z.B., wenn Sie zu viele eingefügt haben). Wenn Sie eine Seite löschen wollen, müssen Sie zunächst den Seitennamen der zu löschenden Seite auswählen (siehe Kapitel **Seite auswählen**, Seite 12). Sie haben zwei verschiedene Möglichkeiten, eine oder mehrere Seiten zu löschen:

- Menü **Layout**
- Kontextmenü

Bei der ersten Möglichkeit wählen Sie im Menü **Layout** den Befehl **Seite löschen**. Im Dialogfeld **Seite löschen** (siehe Abbildung 11, Seite 14) tragen Sie in das Zahlenfeld **Seite löschen** die Seitennummer der zu löschenden Seite ein. **Optional** können Sie das Kontrollkästchen **Bis Seite** aktivieren und in das Zahlenfeld die Seitenzahl eintragen, bis zu welcher Seite einschließlich die Löschung durchgeführt werden soll.

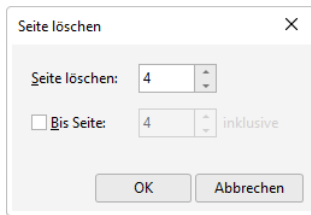




Abb. 11: Dialogfeld **Seite löschen**

Bei der zweiten Möglichkeit bewegen Sie das Mausymbol auf den Seitennamen der Seite, die gelöscht werden soll, klicken die **rechte** Maustaste und wählen den Befehl **Seite löschen** im Kontextmenü. Alternativ klicken Sie rechts neben dem Seitennamen auf den grauen, nach unten zeigenden Pfeil und wählen dann den Befehl **Seite löschen**. Im Gegensatz zum Befehl **Seite löschen** im Menü **Layout** erhalten Sie diesmal kein Dialogfeld.

Anmerkung: Bei beiden Möglichkeiten werden Sie von CorelDRAW nicht gefragt, ob Sie die Seiten tatsächlich löschen wollen. Das ist insbesondere dann von Bedeutung, wenn die zu löschenden Seiten Objekte enthalten. Allerdings können Sie die Aktion rückgängig machen (Menü **Bearbeiten**, Befehl **Rückgängig**; alternativ: Symbol  in der Symbolleiste **Standard** oder Sie verwenden die Tastenkombination .

Seiten umbenennen

CorelDRAW bietet Ihnen die Möglichkeit, die einzelnen Seiten umzubenennen. Damit können Sie später leichter erkennen, welche Zeichnung sich auf welcher Seite befindet. Standardmäßig werden die Seiten mit den Bezeichnungen **Seite 1**, **Seite 2**, **Seite 3**, usw. beschriftet (siehe auch Abbildung 6, Seite 11). Wenn Sie eine Seite umbenennen wollen, haben Sie zwei Möglichkeiten:

- Menü **Layout**
- Kontextmenü

Es spielt allerdings keine Rolle, welche der beiden Möglichkeiten Sie verwenden, da in beiden Fällen ein und dasselbe Dialogfeld erscheint. Bei der ersten Möglichkeit müssen Sie zunächst den Seitennamen anklicken und wählen dann im Menü **Layout** den Befehl **Seite umbenennen**. Bei der zweiten Möglichkeit bewegen Sie das Mausymbol auf den Seitennamen, klicken die **rechte** Maustaste und wählen den Befehl **Seite umbenennen** im Kontextmenü. Alternativ klicken Sie rechts neben dem Seitennamen auf den grauen, nach unten zeigenden Pfeil und wählen dann den Befehl **Seite umbenennen**. Sie erhalten das Dialogfeld **Seite umbenennen** (siehe Abbildung 12).

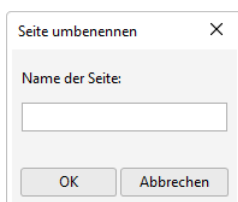


Abb. 12: Dialogfeld **Seite umbenennen**

Tragen Sie in das Textfeld **Name der Seite** den neuen Namen ein und bestätigen das Dialogfeld. Der neue Name darf maximal 32 Zeichen lang sein. Ansonsten gibt es keine Einschränkungen bzgl. spezieller Sonderzeichen. Alle Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen sind erlaubt. Sie können auch

mehreren Seiten denselben Namen geben. Wurde eine Seite umbenannt, wird trotzdem weiterhin die Seitenzahl mit angezeigt. Angenommen, Sie ändern **Seite 2** um in **Plakat**. Dann sehen Sie als Seitennamen: **2: Plakat** (siehe Abbildung 13).

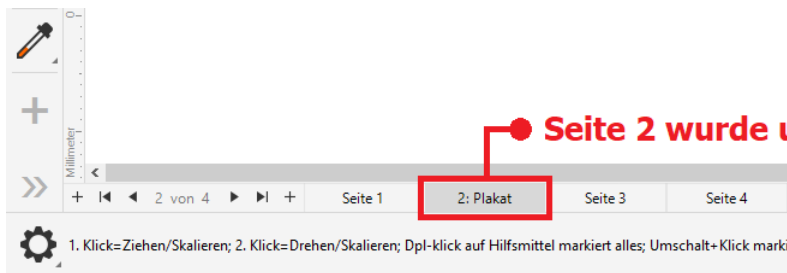


Abb. 13: Der Seitennamen von Seite 2 wurde umbenannt

Seiten verschieben

Sie können die Reihenfolge der Seiten jederzeit verändern. Dazu bewegen Sie einfach das Maussymbol auf den zu verschiebenden Seitennamen, drücken die linke Maustaste und halten sie gedrückt, ziehen das Maussymbol nach links bzw. rechts an die neue Position und lassen die Maustaste los. Die Nummerierung der Seiten wird dabei aktualisiert, so dass Sie immer die korrekte Reihenfolge der Seitennummerierung haben. Das gilt auch dann, wenn die Seiten umbenannt worden sind (siehe Kapitel **Seiten umbenennen**, Seite 14). Wenn Sie also z.B. die Seite mit der Bezeichnung **2: Plakat** zwischen **Seite 7** und **Seite 8** verschieben, hat die Seite nun die Bezeichnung **7: Plakat**.

Seitenzahlen einfügen

Ab CorelDRAW X6 (März 2012) haben Sie die Möglichkeit, die einzelnen Seiten mit Seitenzahlen zu versehen, um die Seiten auch beim Ausdrucken durchzunummerieren. Dabei können Sie sogar festlegen, dass Sie auf den Seiten mit gerader bzw. ungerader Seitenzahl unterschiedliche Darstellungen haben möchten. CorelDRAW erlaubt es sogar, dass Sie selbst bestimmen, auf welchen Seiten Seitenzahlen angezeigt werden sollen und auf welchen nicht (unabhängig davon, ob gerade oder ungerade Seitenzahl). Außerdem können Sie noch angeben, auf welcher Seite mit welcher Nummer die Nummerierung begonnen werden soll und welches Zahlenformat Sie haben wollen.

Seiten	Beschreibung
Auf aktiver Ebene	Sie können die Seitenzahl auf einer Ebene einzufügen, die aktuell die aktive Ebene ist. Wählen Sie im Menü Layout den Befehl Seitenzahl einfügen und den Unterbefehl Auf aktiver Ebene . Welche Ebene aktuell aktiv ist, können Sie am besten im Andockfenster Objekte (Menü Fenster , Befehl Andockfenster , Unterbefehl Objekte ; siehe Abbildung 15, Seite 17) sehen.
Alle Seiten	Sollen auf allen Seiten Seitenzahlen eingefügt werden, wählen Sie im Menü Layout den Befehl Seitenzahl einfügen und den Unterbefehl Auf allen Seiten .
Ungerade Seiten	Sollen nur auf den Seiten 1, 3, 5, 7, usw. Seitenzahlen eingefügt werden, wählen Sie zunächst einen Seitennamen mit ungerader Seitenzahl und dann im Menü Layout den Befehl Seitenzahl einfügen und den Unterbefehl Auf allen ungeraden Seiten .

Seiten	Beschreibung
Gerade Seiten	Sollen nur auf den Seiten 2, 4, 6, 8, usw. Seitenzahlen eingefügt werden, wählen Sie zunächst einen Seitennamen mit gerader Seitenzahl und dann im Menü Layout den Befehl Seitenzahl einfügen und den Unterbefehl Auf allen geraden Seiten .

Die Seitenzahlen werden standardmäßig zentriert am unteren Seitenrand platziert und mit der Standardschriftart und Standardschriftgröße formatiert (siehe Skript **CorelDRAW 2024 - Textbearbeitung**, Kapitel **Standardschriftart und Standardschriftgröße**, Seite 27). Dabei handelt es sich um Grafiktext (siehe Skript **CorelDRAW 2024 - Textbearbeitung**, Kapitel **Grafiktext**, Seite 5), den Sie wie jeden selbsterstellten Grafiktext bearbeiten können. Das bedeutet u.a. auch, dass Sie die Seitenzahlen auf dem Blatt an eine neue Stelle verschieben können (z.B. in die rechte, obere Ecke). Dabei gibt es aber bestimmte Besonderheiten, je nachdem, ob nur einzelne Seitenzahlen eingefügt wurden oder auf allen Seiten bzw. auf den geraden oder ungeraden Seiten.

Seitenzahl eingefügt auf	Besonderheit
Auf aktiver Ebene	Wird eine der Seitenzahlen bearbeitet, wirkt sich die Bearbeitung nur auf die aktuelle Seitenzahl aus. Damit ist es möglich, dass jede Seitenzahl individuell bearbeitet werden kann.
Auf allen Seiten	Wird eine der Seitenzahlen bearbeitet, wirkt sich die Bearbeitung auf alle anderen Seitenzahlen aus.
Auf allen ungeraden Seiten	Wird eine der Seitenzahlen bearbeitet, wirkt sich die Bearbeitung nur auf die Seitenzahlen auf den ungeraden Seiten aus.
Auf allen geraden Seiten	Wird eine der Seitenzahlen bearbeitet, wirkt sich die Bearbeitung nur auf die Seitenzahlen auf den geraden Seiten aus.

Sie können auch noch ein paar Einstellungen für die Seitennummerierung vornehmen. Wählen Sie dazu im Menü **Layout** den Befehl **Einstellungen für Seitennummerierung**. Im Dialogfeld **Einstellungen für Seitennummerierung** (siehe Abbildung 14) können Sie im Zahlenfeld **Beginnen bei Nummer** festlegen, mit welcher Zahl die Seitennummerierung beginnen soll. Im Zahlenfeld **Beginnen auf Seite** legen Sie fest, ab welcher Seite mit der Nummerierung begonnen werden soll. Wenn Sie hier z.B. 3 angeben, erhalten die ersten beiden Seiten keine Seitenzahlen, d.h., die Nummerierung beginnt bei der dritten Seite mit der Zahl, die Sie im Zahlenfeld **Beginnen bei Nummer** angegeben haben. In der Liste **Stil** können Sie noch das Zahlenformat für die Nummerierung wählen.

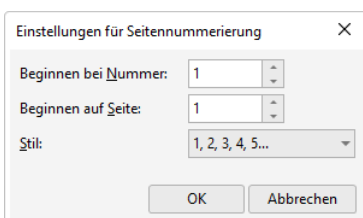


Abb. 14: Dialogfeld **Einstellungen für Seitennummerierung**

Mehrseitige Ansicht

Wenn Ihre CorelDRAW-Datei mehrere Seiten umfasst, und Sie wollen sich einen Gesamteindruck über den Inhalt der Datei verschaffen, können Sie sich die Seiten in der mehrseitigen Ansicht in einer verkleinerten Form anzeigen lassen. Wählen Sie im Menü **Ansicht** den Befehl **Mehrseitige Ansicht**. Wählen Sie den Befehl erneut, sehen Sie wieder den Inhalt von einer Seite. Weitere Informationen zu diesem Thema bekommen Sie im Skript **CorelDRAW 2024 – Ansichten**, Kapitel **Mehrseitige Ansicht**, Seite 7.

Objekte auf allen Seiten einfügen

Wenn Sie ein Objekt (es spielt dabei keine Rolle, um was für ein Objekt es sich handelt) auf einer Seite erstellen wollen, wählen Sie zunächst den Seitennamen aus und erstellen und bearbeiten dann das gewünschte Objekt. Wollen Sie dieses Objekt auch auf anderen Seiten haben, können Sie es in die Zwischenablage kopieren (**Strg** **C**) und dann auf den anderen Seiten aus der Zwischenablage einfügen (**Strg** **V**). Diese Vorgehensweise lohnt sich aber eigentlich nur bei wenigen Seiten. Haben Sie aber sehr viele Seiten im CorelDRAW-Dokument und Sie wollen auf jeder Seite das Objekt haben, ist die Vorgehensweise mit der Zwischenablage nicht empfehlenswert. Auch aus einem anderen Grund hat die Methode mit der Zwischenablage Nachteile: soll das Objekt, nach dem es kopiert worden ist, bearbeitet werden, gilt die Bearbeitung nur für das Objekt auf der aktuellen Seite. Die Kopien bekommen die Änderungen nicht mit. Sie müssten also wieder über die Zwischenablage das Objekt auf die anderen Seiten kopieren. Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt neue Seiten hinzufügen, wo das Objekt ebenfalls zu sehen sein soll, müssen Sie es auch wieder mit der Zwischenablage dorthin kopieren. Alles in allem ist das viel zu umständlich und zeitaufwendig.

Es gibt aber eine Möglichkeit, ein Objekt auf alle Seiten zu platzieren, ohne es über die Zwischenablage auf die anderen Seiten zu kopieren: mit dem Andockfenster **Objekte**. Wählen Sie im Menü **Fenster** den Befehl **Andockfenster** und den Unterbefehl **Objekte**. Im Andockfenster (siehe Abbildung 15) sehen Sie einerseits die vorhandenen Seiten und andererseits die sogenannte *Master-Seite*.

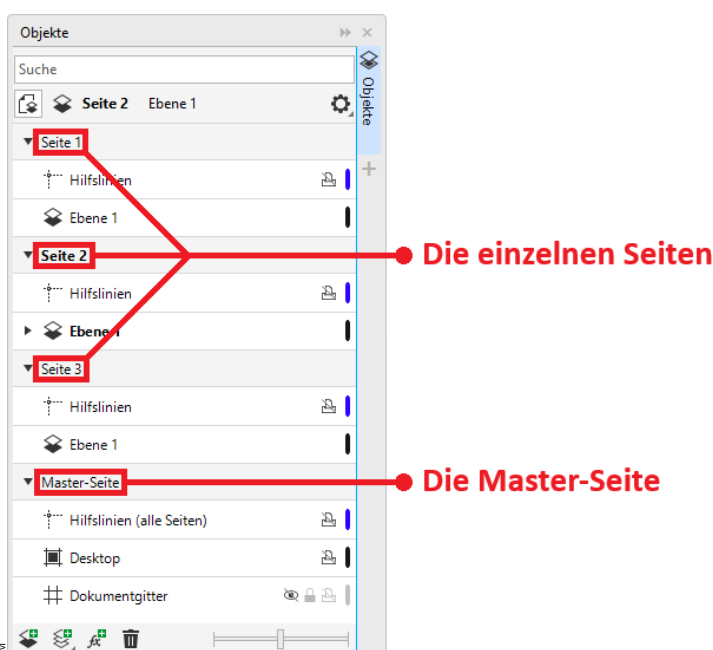


Abb. 15: Andockfenster **Objekte**

Erstellen Sie ein Objekt auf einer beliebigen Seite, erscheint das Objekt (mit Objektbezeichnung) bei der entsprechenden Seite als Unterpunkt der jeweiligen Ebene (siehe Abbildung 16).

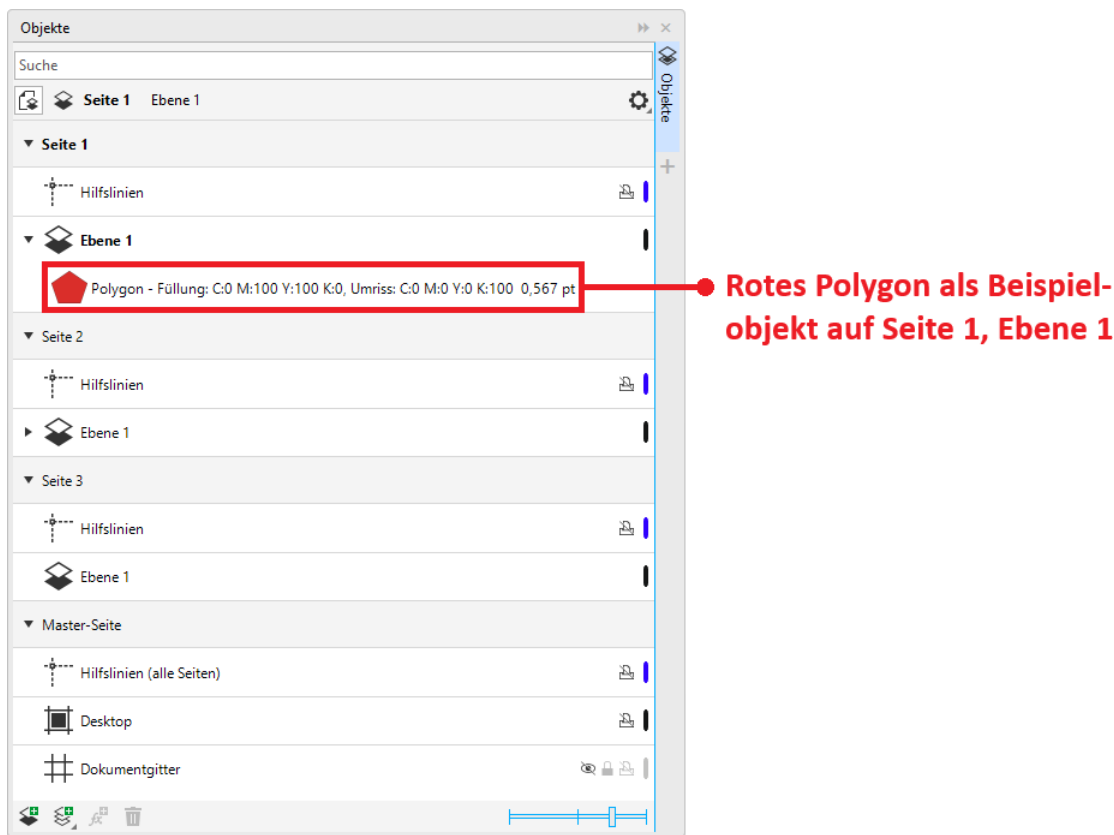


Abb. 16: Ein rotes Polygon auf Seite 1, Ebene 1

Wenn Sie jetzt aber das Objekt (nehmen wir das rote Polygon aus Abbildung 16) auf allen Seiten haben wollen, müssen Sie es eigentlich nur im Andockfenster von der aktuellen Position auf die *Master-Seite* mit der Maus verschieben. Wenn Sie das allerdings versuchen, werden Sie scheitern, da Sie Objekte nur von einer Ebene auf eine andere verschieben können. Wie Sie aber an Abbildung 16, sehen können, besitzt die *Master-Seite* keine Ebene (nur die Angaben *Hilfslinien*, *Desktop* und *Dokumentgitter*). Es gibt aber einen kleinen Trick, wie Sie es doch hinbekommen: Sie müssen bei der *Master-Seite* nur eine Ebene einfügen und schon können Sie das Objekt dorthin verschieben. Im Andockfenster bewegen Sie das Maussymbol auf einen der Einträge *Seite 1*, *Seite 2*, *Seite 3* (usw., falls es noch mehr Seiten gibt) oder auf *Master-Seite*. Klicken Sie im Andockfenster rechts oben auf das Symbol **Optionen** (⚙️), wählen in der Befehlsliste den Befehl **Ebene** und den Unterbefehl **Neue Masterebene (Alle Seiten)**. Bei *Master-Seite* erscheint nun die Ebene mit dem Namen **Ebene 1 (alle Seiten)**.

Jetzt können Sie das Objekt (in diesem Beispiel das rote Polygon) auf diese Ebene verschieben. Dazu bewegen Sie das Maussymbol auf den Objektnamen im Andockfenster, drücken die linke Maustaste und halten sie gedrückt, ziehen das Maussymbol bei *Master-Seite* auf den Namen der neuen Ebene und lassen die Maustaste los. Das Ergebnis sehen Sie in Abbildung 17, Seite 19.

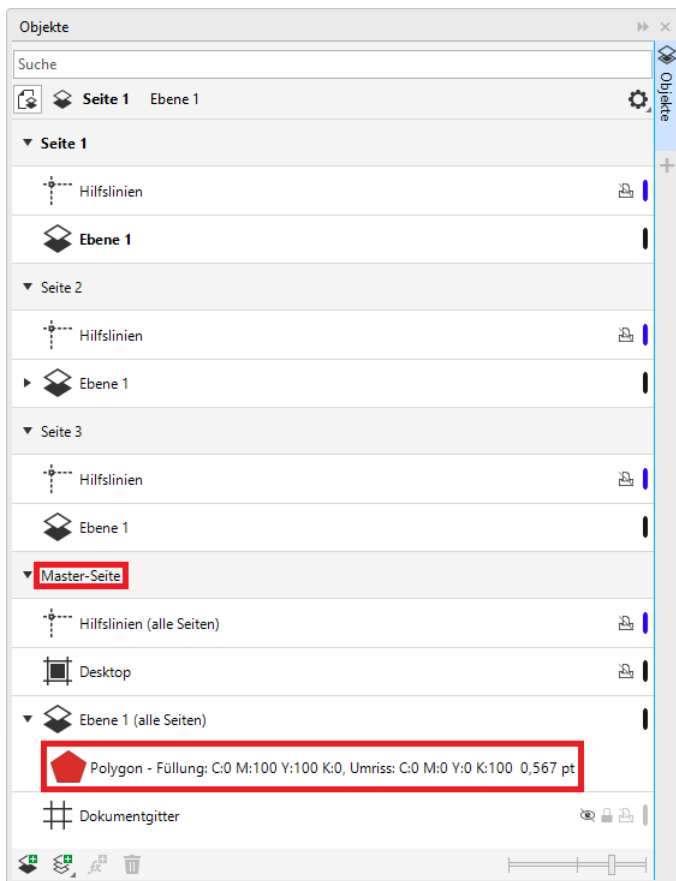


Abb. 17: Das Objekt ist nun auf der Ebene 1 auf der Master-Seite

Sie können den Vorgang für weitere Objekte wiederholen, die global auf allen Seiten zu sehen sein sollen (z.B. ein Firmenlogo). Das Ganze hat natürlich auch Vorteile: wenn Sie das Objekt auf einer beliebigen Seite auswählen und bearbeiten, gilt das auch für alle anderen Seiten. Fügen Sie neue Seiten hinzu, sind die globalen Objekte bereits an den entsprechenden Stellen auf den neuen Seiten zu sehen.