

E-Klausuren

Planung von E-Klausur-Projekten an der JLU außerhalb des HRZ

Zeitpunkt/ Zeitraum	Prüfer bzw. Mitarbeiter	KOMM (GI)	E-Klausuren-Service (MR)
Semesterbeginn - 4 Wochen vor Prüfungstag	<ul style="list-style-type: none"> • Klausur per Mail anmelden • Probeklausuren anbieten 	<ul style="list-style-type: none"> • Raum reservieren • Ggf. SEB-Browser/ Domäne testen/erfragen (Beppler, Frühling) • Ggf. Booten testen • Beratungsgespräch • Klausur in PeGiMa- Kalender eintragen 	
2-4 Wochen vor Prüfungstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fachaufsichten für den Prüfungstermin organisieren • Fragenpool und Test im Prüfungssystem erstellen 		<ul style="list-style-type: none"> • Zugang zum ILIAS- Autorensystem anlegen
Spätestens 2 Wochen vor Prüfungstag	<p>An den E-Klausuren- Service und/oder KOMM übermitteln:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inhaltlich vollständigen Test mit den Klausurfragen • verbindliche Meldeliste mit Namen der Prüflinge & Stud.IP-csv- Dateien 		
1-2 Wochen vor Prüfungstag	<ul style="list-style-type: none"> • Feinabsprachen 	<ul style="list-style-type: none"> • Fertigen Test überprüfen • Prüfungssystem konfigurieren • Einweg- Benutzeraccounts für Prüflinge anlegen 	
1 Woche vor Prüfungstag	<ul style="list-style-type: none"> • Vor-Ort-Test auf Verfügbarkeit • Nutzerlisten & Passwort ausdrucken 	<ul style="list-style-type: none"> • Test endgültig fixieren • Benutzernamen der Prüflingsaccounts bekannt geben 	
Am Prüfungstag	<ul style="list-style-type: none"> • Prüflinge einlassen • Klausurpasswort bekannt geben (Start der Klausur) 	<ul style="list-style-type: none"> • Klausur im Prüfungssystem freischalten • Rechner vor- und 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Identität der Prüflinge kontrollieren • Abgabe der Klausur kontrollieren 	nachbereiten	
Noch am Prüfungstag oder kurz darauf			<ul style="list-style-type: none"> • An den Prüfer übermitteln: • detaillierte Ergebnisse zur Bekanntgabe an die Prüflinge • ggf. aggregierte Statistiken zur Klausur
Spätestens zwei Wochen nach dem Prüfungstag			<ul style="list-style-type: none"> • CD mit den vollständigen Archiven der Klausur erstellen und an den Prüfer versenden
Spätestens vier Wochen nach dem Prüfungstag			<ul style="list-style-type: none"> • Alle im Zusammenhang mit der E-Klausur angefallenen personenbezogenen Daten aus dem Prüfungssystem löschen

Quelle: Z:\e-assessment\Planung von E-Klausuren_2013.docx