

Aufgaben erstellen

Leitfaden: So geht's!

Was bringt es?

Wählen Sie in **Frida** zwischen verschiedenen Aufgabentypen und setzen Sie sie passgenau für Ihre Prüfungen ein. Neben Multiple-Choice-Fragen mit Einfach-, Mehrfachauswahl oder im Format K-Prim stehen Ihnen Freitextfragen zur Verfügung, bei denen die Prüflinge die Antwort ohne Vorgabe in ein Textfeld eintragen. Darüber hinaus können Sie Aufgaben aus mehreren Fragen zusammenstellen.

Inhaltsverzeichnis

1. Multiple-Choice-Fragen verwenden	2
2. Freitextfragen verwenden	3
3. Fragen kombinieren	4
4. Zusatzelemente für Ihre Aufgaben	4

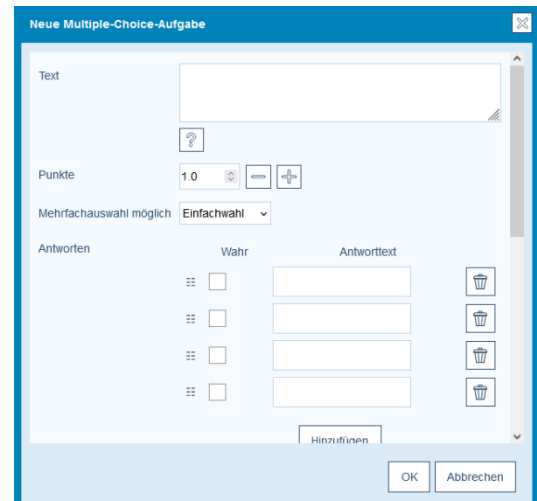
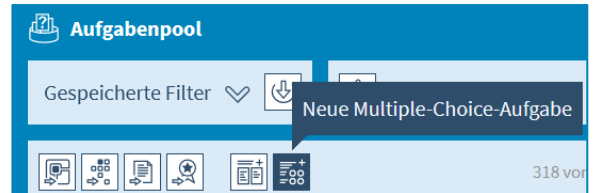
Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unsere Kundenbetreuung unter p-hilfe@blubbsoft.de oder 030 8680374-74.

1. Multiple-Choice-Fragen verwenden

Multiple-Choice-Aufgaben sind geschlossene Fragen, bei denen mehrere fest vorgegebene Antwortoptionen zur Auswahl stehen. Davon können eine oder auch mehrere wahr sein.

Um eine neue **Multiple-Choice-Aufgabe** anzulegen, gehen Sie bitte so vor:

1. Öffnen Sie die **Rubrik Aufgabenpool**.
2. Klicken Sie auf den **Knopf Neue Multiple-Choice-Aufgabe**.
3. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie weitere Einstellungen vornehmen können:

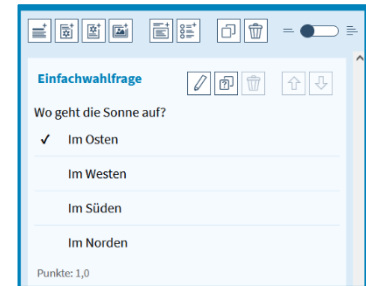


- (a) Geben Sie den **Fragetext** in das leere Textfeld ein, zum Beispiel „Wo geht die Sonne auf?“.
- (b) Geben Sie dann die **Punktzahl** ein, die die **Prüflinge** bei dieser Frage maximal erreichen können sollen. Die Punktzahl ist dann relevant, wenn Sie eine **Frida-Prüfung** in der Prüfungslösung **Klaus** weiterverwenden möchten.
- (c) Entscheiden Sie, welchen Typ von Multiple-Choice-Frage Sie erstellen wollen. Dafür wählen Sie aus dem Aufklappmenü „Mehrfachauswahl möglich“ die passende Option:
 - Einfachwahl: nur eine Antwort darf angekreuzt werden
 - Mehrfachwahl: mehrere Antworten dürfen angekreuzt werden
 - K-Prim: Prüflinge müssen für jede Antwort entscheiden, ob diese wahr oder falsch ist.
- (d) Geben Sie sodann die **Antwortoptionen** ein. Jede Möglichkeit muss in einer eigenen Zeile stehen.
- (e) Markieren Sie eine oder mehrere dieser Antwortoptionen als richtig, indem Sie in der rechten Spalte bei **Wahr** das Häkchen an der entsprechenden Stelle setzen.
- (f) Nun können Sie noch Werte für Ihre **Aufgabeneigenschaften** vergeben. Mehr zu **Aufgabeneigenschaften** lesen Sie im gleichnamigen **Leitfaden**.

Hinweis: Haben Ihre Aufgabeneigenschaften Standardwerte, werden diese neuen Aufgaben automatisch zugewiesen. Ändern Sie einen Wert, wird diese Auswahl für die nächste Aufgabe, die Sie anlegen, übernommen. Diese Einstellungen werden 4 Stunden gespeichert.

4. Bestätigen Sie Ihre Eingaben, indem Sie auf **OK** klicken.

Die neue **Multiple-Choice-Aufgabe** erscheint nun in der **Aufgabenliste**. Wenn Sie sie auswählen, sehen Sie rechts die **Aufgabendeails** und können diese bei Bedarf direkt bearbeiten.



2. Freitextfragen verwenden

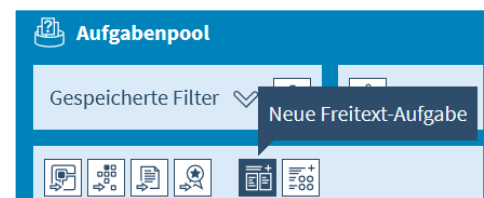
Freitextfragen sind offene Fragen, bei denen keine Antworten vorgegeben sind. Die **Prüflinge** können ihre Antwort handschriftlich in ein vorgegebenes Textfeld eingeben.

Um eine neue Freitextfrage anzulegen, gehen Sie bitte so vor:

5. Öffnen Sie die **Rubrik Aufgabenpool**.

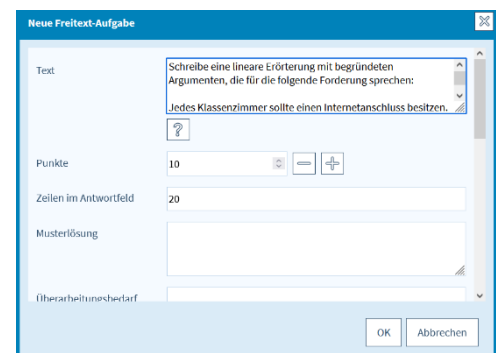
6. Klicken Sie auf den **Knopf Neue Freitext-Aufgabe**.

7. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie weitere Einstellungen vornehmen können:



(a) Geben Sie den **Fragetext** in das leere Textfeld ein.

(b) Geben Sie dann die **Punktzahl** ein, die die **Prüflinge** bei dieser Frage maximal erreichen können sollen. Die Punktzahl ist dann relevant, wenn Sie eine **Frida-Prüfung** in der Prüfungslösung **Klaus** weiterverwenden möchten.



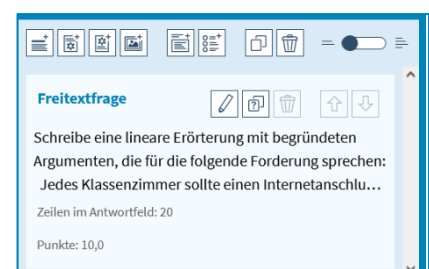
(c) Entscheiden Sie, wie viele Zeilen im Antwortfeld zur Verfügung stehen sollen: Dies beeinflusst, wie viel Platz unter der Frage für die Antwort freibleibt.

(d) Notieren Sie bei Bedarf eine Musterlösung.

(e) Nun können Sie noch Werte für Ihre **Aufgabeneigenschaften** vergeben. Mehr zu **Aufgabeneigenschaften** lesen Sie im gleichnamigen **Leitfaden**.

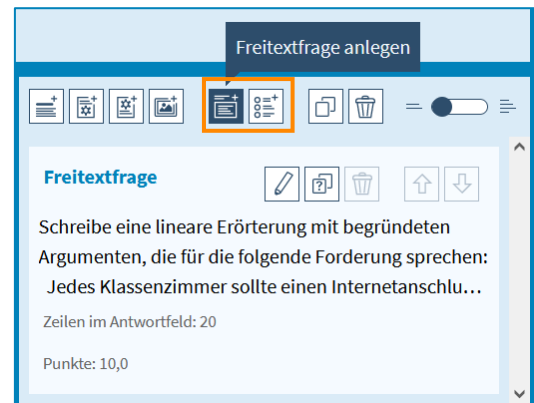
8. Bestätigen Sie Ihre Eingaben, indem Sie auf **OK** klicken.

Die neue **Freitext-Aufgabe** erscheint nun in der **Aufgabenliste**. Wenn Sie sie auswählen, sehen Sie rechts die **Aufgabendeails** und können diese bei Bedarf direkt bearbeiten.



3. Fragen kombinieren

Eine **Aufgabe** in **Frida** kann aus mehreren **Fragen** bestehen: Dabei ist es ganz Ihnen überlassen, aus welchen Fragetypen sich Ihre **Aufgabe** zusammensetzen soll. Legen Sie einfach die erste Frage Ihrer Aufgabe an, wie in den [Abschnitten 1](#) und [2](#) beschrieben. Anschließend wählen Sie die **Aufgabe** aus. In den **Aufgabendetails** der **Aufgabe** sehen Sie zwei **Knöpfe**, mit denen Sie weitere **Multiple-Choice-** und **Freitext-Fragen** innerhalb dieser **Aufgabe** anlegen können.

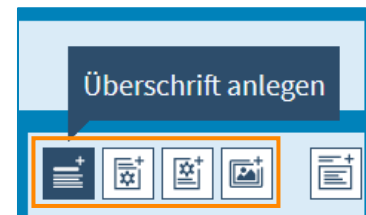


Die Reihenfolge der **Fragen** lässt sich mit Hilfe der **Pfeil-Knöpfe** leicht verändern.

4. Zusatzelemente für Ihre Aufgaben

Alle Ihre **Aufgaben** lassen sich mit Zusatzelementen ergänzen:

Sie können **Überschriften**, **Bilder**, **Einleitungs-** und **Schlusstexte** hinzufügen. Zu diesem Zweck wählen Sie einfach die gewünschte **Aufgabe** aus Ihrer **Aufgabenliste** aus. In den **Aufgabendetails** finden Sie pro bereits genanntem Zusatzelement einen **Knopf**, mit welchem sich diese hinzufügen lassen.



Klicken Sie auf einen dieser **Knöpfe**, öffnet sich ein Fenster, indem Sie entweder in einem Textfeld den gewünschten Text hinterlegen oder ein Bild zum Hochladen auswählen können.

Hinweis: Sie können alternativ bestehende **Aufgaben importieren**. Dies ist möglich aus einer Textdatei, aus einer **Fred**-Datei oder aus einer **Klaus**-Datei. Mehr Informationen hierzu entnehmen Sie bitte dem [Leitfaden Aufgaben importieren](#).

Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unsere Kundenbetreuung unter p-hilfe@blubbsoft.de oder 030 8680374-74.