

Prüfungsaufgaben verwalten

Erste Schritte in Frida – einfach starten!

Herzlich Willkommen

Wir freuen uns, dass Sie bei Ihren Prüfungen auf unsere **Aufgabenverwaltung Frida** setzen! Mit **Frida** können Sie eine große Zahl von Aufgaben für unterschiedlichste Anforderungsniveaus, Fachgebiete usw. gemeinsam verwalten und zur Erstellung Ihrer Prüfungen nutzen. Diese Erste-Schritte-Anleitung geht den typischen Ablauf durch und führt Sie durch die Erstellung von Aufgaben beziehungsweise deren Import bis zur Zusammenstellung einer Prüfung und deren Export. Bei Fragen steht Ihnen unsere Kundenbetreuung gern zur Verfügung.

Wissenswertes für Sie

- Als **Anwenderin oder Anwender** konzipieren und pflegen Sie den **Aufgabenpool** für die Erstellung von **Prüfungen** mit **Frida**. Dafür erhalten Sie ein **Konto**, das verschiedene **Zugriffsrechte** auf den **Aufgabenpool** in einem **Teilbereich** haben kann. Diese **Erste-Schritte-Anleitung** vereinfacht den Start Ihrer Arbeit mit **Frida**.
- Daneben gibt es eine hauptverantwortliche Person, die die **Koordination** von **Frida** innehat und **Konten** und **Teilbereiche** verwaltet. Zu den Aufgaben der **Koordination** lesen Sie mehr in der **Erste-Schritte-Anleitung Konten und Teilbereiche anlegen**.
- Sie können alle Dokumente, auf die hier verwiesen wird, in Ihrem **Kundenbereich** als PDFs herunterladen. Zugang zum **Kundenbereich** erhalten Sie über Ihr **Blubbsoft-Konto**. Damit haben Sie auch Zugriff auf unser **Webforum Treffpunkt**, wo Sie sich mit anderen **Anwenderinnen und Anwendern** austauschen können.
- Hilfe zur Erstellung von Aufgaben und Prüfungen bieten wir Ihnen in unseren **Webinaren** und individuellen **Schulungen**. Mehr dazu lesen Sie auf unserer **Website**. Sprechen Sie uns gern an, wenn Sie sich eine **Einführungsbegleitung** wünschen.
- Unsere **Kundenbetreuung** ist montags bis freitags von 9 bis 17 Uhr für Sie da: Per E-Mail an p-hilfe@blubbsoft.de oder unter **030 8680374-74**.

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----------|
| 1. Den Aufgabenpool einrichten: Aufgabeneigenschaften anlegen | 3 |
| 2. Aufgaben erstellen und importieren | 5 |
| 3. Aufgaben finden: sortieren, filtern und suchen | 6 |
| 4. Prüfungen erstellen und exportieren | 7 |
| 2.1. Aufgaben einer Prüfung hinzufügen | 7 |
| 2.2. Eine Prüfung gliedern und formatieren | 8 |
| 2.3. Varianten erzeugen | 8 |
| 2.4. Eine Prüfung fertigstellen..... | 8 |
| 2.5. Eine Prüfung exportieren | 9 |
| 5. Tipps für Ihre nächsten Schritte mit Frida..... | 10 |

Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unsere Kundenbetreuung unter p-hilfe@blubbsoft.de oder 030 8680374-74.

1. Den Aufgabenpool einrichten: Aufgabeneigenschaften anlegen

Um die Arbeit mit unserer [Aufgabenverwaltung](#) zu beginnen, melden Sie sich zuerst mit Ihrem [Konto](#) an. Ihr [Konto](#) wurde von Ihrer [Koordination](#) für Sie angelegt und mit den *Rechten* ausgestattet, die Sie für die Arbeit an Ihrem [Aufgabenpool](#) benötigen.



Bevor Sie mit dem Erstellen von Aufgaben beginnen, planen Sie, wie Sie Ihre [Aufgabenverwaltung](#) einsetzen wollen. Skizzieren Sie jede Stufe Ihres Prozesses und überlegen, wie Ihr [Aufgabenpool](#) aufgebaut sein muss, damit Sie zu jedem Zeitpunkt nach den Kriterien filtern und sortieren können, die für den jeweiligen Arbeitsschritt relevant sind. Passend zu Ihrem Prozess erstellen Sie *Aufgabeneigenschaften*. Dafür öffnen Sie die [Teilbereichsverwaltung](#).

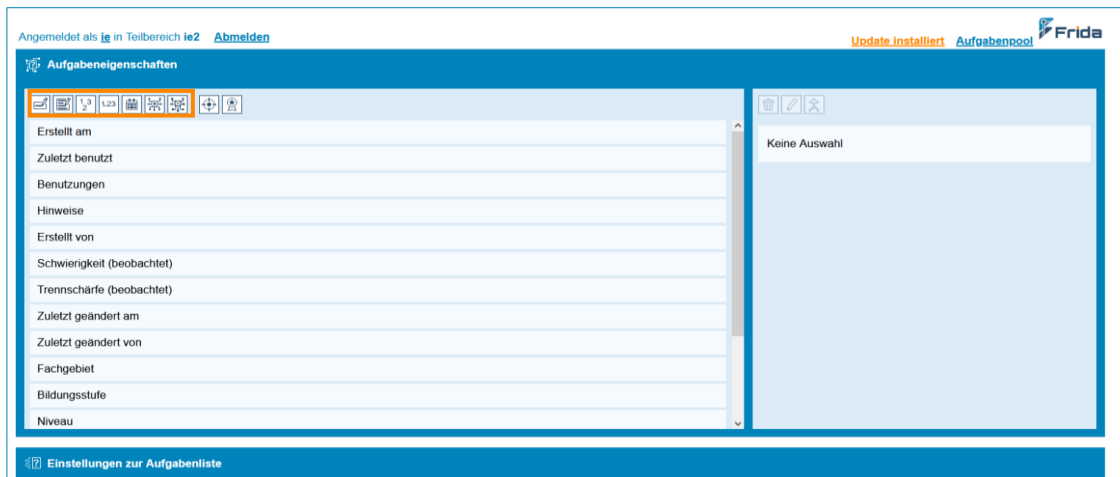


In der [Teilbereichsverwaltung](#) legen Sie fest:

- **welche Aufgabeneigenschaften** in Ihrem Pool verwendet werden: Dafür bietet [Frida](#) die Möglichkeit, beliebig viele Eigenschaften verschiedenen Typs zu erstellen.
- wie detailliert die **Punktegenauigkeit** Ihrer Aufgaben sein soll: Arbeiten Sie mit ganzen, halben oder hundertstel Punkten?
- nach welchen Schwellwerten sich die **Anzeige Ihrer Qualitätsdaten** richten soll.
- wie [Aufgabenpool](#) und [Prüfungen](#) angezeigt werden sollen: Priorisieren Sie in der **Anzeige** die Eigenschaften, die für Ihren Prozess besonders relevant sind und blenden andere aus.

Sie haben keinen Zugriff auf die [Teilbereichsverwaltung](#)? Dann hat Ihr [Konto](#) das entsprechende *Recht* nicht erhalten. In dem Fall ist Ihr [Aufgabenpool](#) bereits von einem anderen [Anwender](#) oder einer anderen [Anwenderin](#) eingerichtet worden – lesen Sie weiter ab [Abschnitt 2](#). Falls Sie für diesen [Teilbereich](#) und dessen Einrichtung verantwortlich sind, das *Recht* dazu aber nicht besitzen, wenden Sie sich bitte an Ihre [Koordination](#).

In der **Teilbereichsverwaltung** sehen Sie sieben **Knöpfe**, mit Hilfe derer Sie verschiedene **Aufgabeneigenschaften** anlegen können.



Diese Eigenschaftstypen stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Auswahleigenschaft:** einen Wert aus einer Liste vorgegebener Werte wählen.
 - Bsp.: Fachgebiet, Prüfungsform, Ausbildungsart oder Bearbeitungsstand einer Aufgabe angeben
- **Auswahleigenschaft mit Mehrfachauswahl:** aus einer Liste vorgegebener Werte mehrere wählen
 - Bsp.: Welche Kompetenzen werden mit der Aufgabe geprüft?
- **Texteigenschaften (kurz):** hier kann ein kurzer freier Text eingetragen werden
 - Bsp.: Schlagworte zu einer Aufgabe, wie „Lebensraum Wald“ oder „Demokratie“
 - muss einen Standardwert haben, eignet sich für Suche/Filterung von Aufgaben
- **Texteigenschaften (lang):** hier kann ein längerer freier Text eingetragen werden
 - Bsp.: Notizen, Raum für freie Hinweise oder Diskussion zur Aufgabe
 - nicht für Suche/Filterung von Aufgaben gedacht
- **Zahl-Eigenschaften:** benötigt werden ein Standardwert, ein zulässiges Maximum und Minimum. Gebrochene Zahlen sind nicht erlaubt.
 - Bsp.: vorgesehene Bearbeitungszeit der Aufgabe in Minuten
- **Dezimalzahl-Eigenschaften:** wie Zahl-Eigenschaften, aber gebrochene Zahlen sind erlaubt.
 - Bsp.: vorgesehene Bearbeitungszeit der Aufgabe in Stunden
- **Datum-Eigenschaft:** Ein Datum hinterlegen
 - Bsp.: Zieldatum zur Fertigstellung der Aufgabe, pünktlich vor dem Prüfungstermin

Klicken Sie auf den **Knopf** des jeweiligen Eigenschaftstyps, um eine neue Eigenschaft anzulegen und weisen Sie – je nach Eigenschaft – die benötigten Werte zu. Bei Auswahleigenschaften können Sie zusätzlich jeweils eine Farbe pro möglichem Wert vergeben.

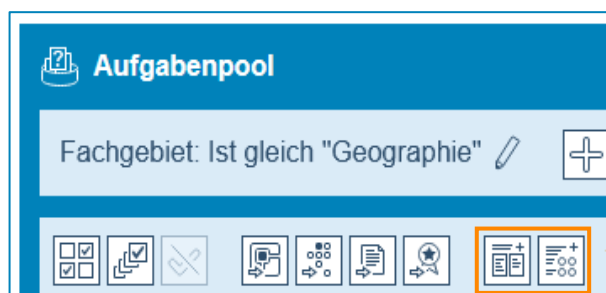
Bestehende *Aufgabeneigenschaften* können gelöscht oder überarbeitet werden. Außerdem können Sie wählen, welche Ihrer *Aufgabeneigenschaften* wo und wie in Ihrer *Aufgabenliste*, den *Aufgabendetails* und in der Ansicht einer geöffneten Prüfung aufgeführt werden sollen.

Hinweis: Mehr zu *Aufgabeneigenschaften* lesen Sie im gleichnamigen *Leitfaden*. Zu weiteren Einstellungen für Ihren *Teilbereich* informiert Sie der *Leitfaden Teilbereichsverwaltung*.

2. Aufgaben erstellen und importieren

Mit *Frida* können Sie Aufgaben verschiedenen Typs erstellen und verwalten. Dabei können Ihre Aufgaben aus einer oder mehreren Fragen bestehen. Möglich sind:

- Freitextfragen
- Multiple-Choice-Fragen
 - mit oder ohne Mehrfachauswahl
 - als K-Prim-Frage



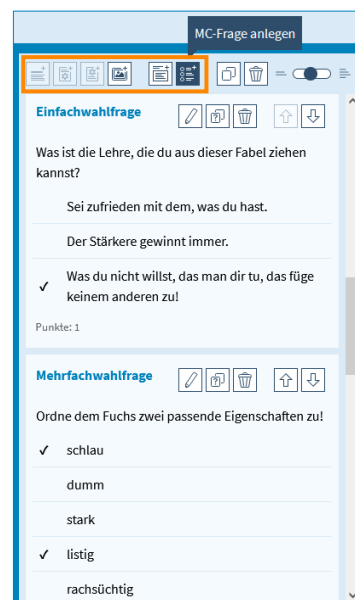
Eine neue Freitext- oder Multiple-Choice-Aufgabe legen Sie mit Hilfe der gleichnamigen Knöpfe oben in der *Knopfleiste* der *Aufgabenliste* an. Dies ist der linke Bereich in Ihrem *Aufgabenpool*.

In den *Aufgabendetails*, dem rechten Bereich des *Aufgabenpools*, fügen Sie weitere Elemente hinzu, ändern Frage- oder Antworttexte und passen *Aufgabeneigenschaften* an, letzteres auch für mehrere Aufgaben gleichzeitig, wenn Sie die Mehrfachauswahl oben links in der *Knopfleiste* der *Aufgabenliste* aktivieren.

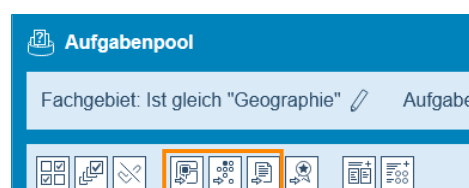
Freitext- und Multiple-Choice-Fragen lassen sich innerhalb einer Aufgabe beliebig kombinieren. Erstellen Sie eine erste Frage und fügen Sie dieser in den *Aufgabendetails* weitere Fragen hinzu.

Daneben können Sie diese Zusatzelemente ergänzen:

- eine Überschrift
- einen Einleitungstext
- einen Schlusstext
- ein Bild

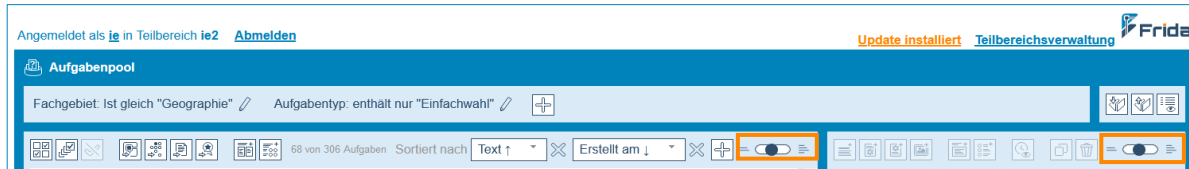


Bereits erstellte Aufgaben importieren Sie aus *Klaus*, *Frida* oder *Fred*, oder als Textdatei. Die *Direkthilfe* hilft Ihnen bei der Frage, wie eine Textdatei für den Import von Aufgaben aufgebaut sein muss.



3. Aufgaben finden: sortieren, filtern und suchen

Hat Ihr **Aufgabenpool** eine Sammlung von *Aufgaben* mit sinnvollen Eigenschaften, können Sie Ihren **Aufgabenpool** weiter überarbeiten und verbessern oder **Prüfungen** erstellen. Damit Sie die benötigten *Aufgaben* schnell finden, bietet **Frida** Ihnen verschiedene Optionen im Umgang mit Ihrem **Aufgabenpool**:



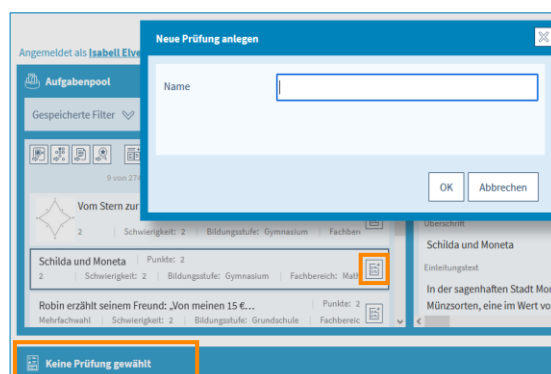
- Stellen Sie den **Detailgrad** für die Ansicht der **Aufgabenliste** und der **Aufgabendetails** ein: Ihnen stehen 3 Detailgrade zur Auswahl. In der **Teilbereichsverwaltung** kann eingestellt werden, welche *Eigenschaften* jeweils wie ausführlich sichtbar sind.
- **Sortieren** Sie Ihre Aufgaben nach allen Eigenschaften, die Sie erstellt haben bzw. die **Frida** automatisch mitliefert, in auf- oder absteigender Reihenfolge. Eine mehrstufige Sortierung in bis zu 5 Schritten ist möglich.
- **Filtern** Sie Ihre Aufgaben nach allen Eigenschaften: Dabei stehen Ihnen – je nach Eigenschaft – verschiedene Operatoren zur Verfügung, beispielsweise „ist gleich/ungleich“, „ist größer/kleiner“, „enthält/enthält nicht“.
- Finden Sie Aufgaben mit Hilfe der **Volltextsuche**.
- Kombinieren Sie mehrere Filter und **speichern Sie Filterzusammenstellungen** für Ihre nächste Suche oder für die Ihrer Kolleginnen und Kollegen.
- Natürlich können Sie gesetzte Filter genauso wie nicht mehr benötigte Filterzusammenstellungen auch wieder löschen.

Hinweis: Der **Leitfaden Teilbereichsverwaltung** hilft Ihnen weiter bei allen Fragen zu Ansichtseinstellungen für die verschiedenen Detailgrade. Der **Leitfaden Aufgaben leicht wiederfinden** enthält weiterführende Informationen zur Filterung Ihrer Aufgaben und zur Volltextsuche.

4. Prüfungen erstellen und exportieren

Prüfungen erstellen Sie in der **Rubrik Prüfungen**. Dafür legen Sie zuerst eine neue *Prüfung* an, indem Sie auf den einzig verfügbaren **Knopf** drücken und einen Namen eintragen.

Die erstellte *Prüfung* wird geöffnet. Nun können Sie *Aufgaben* aus Ihrer *Aufgabenliste* dieser *Prüfung* hinzufügen. In *Frida* ist entweder keine oder genau eine *Prüfung* geöffnet. Dies sehen Sie bereits am Titel der **Rubrik Prüfungen**: Dort steht entweder der Name Ihrer geöffneten *Prüfung*, oder aber der Text „Keine Prüfung gewählt“.



Das Aussehen der **Rubrik Prüfungen** und die Optionen darin ändern sich je nachdem, ob Sie eine oder mehrere *Prüfungen* erstellt haben und ob eine davon gerade geöffnet ist.

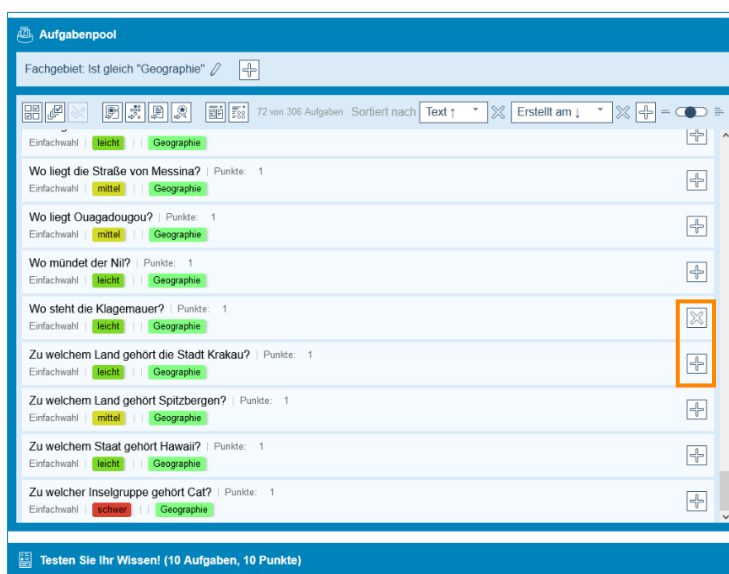
Haben Sie noch keine *Prüfung* erstellt oder gerade keine geöffnet, sehen auch die **Knöpfe** rechts in Ihrer *Aufgabenliste* anders aus: statt – wie im folgenden Abschnitt ausgeführt – *Aufgaben* einer *Prüfung* hinzuzufügen, können Sie hier mit einem Klick eine neue *Prüfung* anlegen.

2.1. Aufgaben einer Prüfung hinzufügen

Öffnen Sie die **Rubrik Aufgabenpool** und fügen mit Hilfe des **Plus-Knopfs** die gewünschten Aufgaben zu Ihrer gerade geöffneten *Prüfung* hinzu. Die Aufgaben werden dabei immer dem zuletzt erstellten *Prüfungsteil* zugeordnet.

Haben Sie sich verklickt, lösen Sie die betreffende Aufgabe einfach mit dem **Kreuzchen-Knopf** aus der Prüfung.

Auch in der **Rubrik Prüfungen** entfernen Sie fälschlich hinzugefügte *Aufgaben* mit einem Klick.



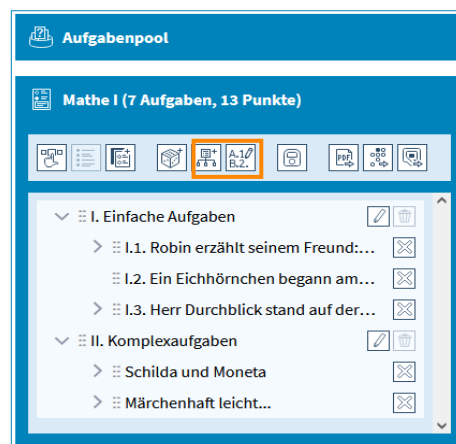
Alternativ klicken Sie oben links auf den **Knopf Mehrfachauswahl aktivieren**, und setzen hinter alle gewünschten Aufgaben ein Häkchen, um sie dann auf einmal der Prüfung hinzuzufügen.

Hinweis: Sind **Plus-Knöpfe** bei Ihnen ausgegraut, sodass Sie einige *Aufgaben* nicht zu Ihrer *Prüfung* hinzufügen können, ist in Ihrem **Teilbereich** die Funktion *Review-Prozess* aktiviert. Das bedeutet, dass angelegte *Aufgaben* von einer anderen Person mit dem *Recht* dazu freigegeben werden müssen, bevor Sie diese zu *Prüfungen* hinzufügen dürfen. Mehr zu dieser Funktion lesen Sie im **Leitfaden Review-Prozess**.

2.2. Eine Prüfung gliedern und formatieren

In der **Rubrik Prüfungen** bringen Sie die hinzugefügten Aufgaben einfach in die gewünschte Reihenfolge: Das geht, in dem Sie die einzelnen Aufgaben an die richtige Position ziehen.

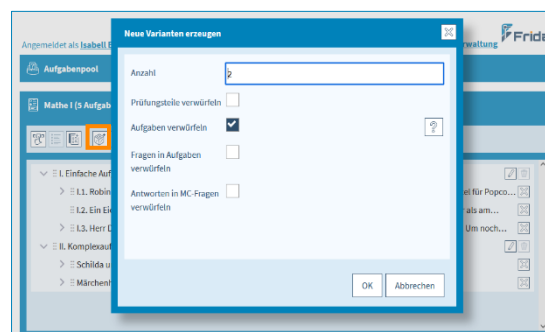
Fügen Sie **Prüfungsteile** hinzu und entscheiden Sie sich für das gewünschte Nummerierungsformat, und schon haben Sie Ihre erste **Prüfung** mit **Frida** erstellt.



2.3. Varianten erzeugen

Um Ihren Prüflingen das Abschreiben zu erschweren, können Sie Varianten erzeugen, in denen Elemente Ihrer **Prüfung** verwürfelt werden:

- die **Prüfungsteile** selbst
- die **Aufgaben** in den **Prüfungsteilen**
- die **Fragen** innerhalb der **Aufgaben** (wenn Sie Aufgaben mit Teilfragen stellen)
- die **Antworten** in **Multiple-Choice-Fragen**



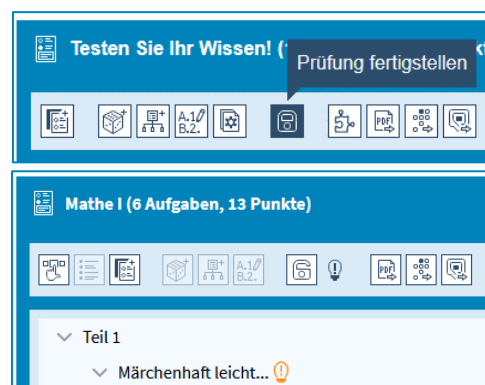
Keine Sorge: Wenn Sie später noch eine Aufgabe in einen anderen Prüfungsteil verschieben, wird dies für die Varianten korrekt berücksichtigt.

Hinweis: Legen Sie in **Frida** keine Varianten und keine Nummerierung an, können Sie dies in **Klaus** nicht nachholen. Eine aus **Frida** exportierte **Prüfung** kann in **Klaus** nicht mehr geändert werden.

2.4. Eine Prüfung fertigstellen

Sind Sie mit den gewählten Aufgaben und der Struktur zufrieden, stellen Sie Ihre Prüfung mit Hilfe des **Schloss-Knopfes** in der **Knopfleiste** fertig.

Wird nun eine **Aufgabe** verändert, die in Ihrer **Prüfung** enthalten ist, wird die neue Version nicht berücksichtigt – Sie müssen also nicht befürchten, dass sich so Fehler einschleichen. Ein gelbes **Glühbirnen-Symbol** informiert Sie über die neue Version. Wollen Sie diese in Ihre Prüfung übernehmen, klicken Sie erneut auf den **Schloss-Knopf**: Damit wird Ihre **Prüfung** wieder **bearbeitbar** und alle neuen **Aufgabenversionen** werden automatisch in diese übernommen.



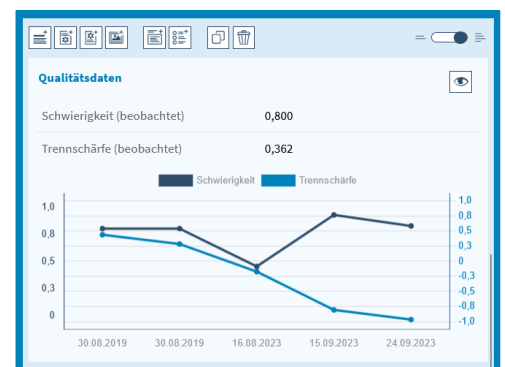
2.5. Eine Prüfung exportieren

Ihre *Prüfungen* können Sie exportieren. Dafür stellt **Frida** diese Formate zur Verfügung:

- **PDF-Export:** Sie erhalten ein PDF-Dokument, das Sie direkt drucken können. Die Prüfungsbögen sind nicht maschinell auswertbar, können aber von Ihnen per Hand korrigiert und benotet oder als schnelle Vorschau auf Ihre Prüfung genutzt werden.
- **Klaus-Export:** Öffnen Sie die *Prüfung* in **Klaus Online** oder **Klaus Papier** und führen Sie die *Prüfung* wie gewohnt durch.
- **QuestorPro-Export:** Importieren Sie Ihre Aufgaben als Fragenkatalog in **QuestorPro** und starten damit Ihre Befragung online, auf Papier oder hybrid. Sie entscheiden, ob die Prüflinge eine Sofotrückmeldung zu ihren Ergebnissen erhalten sollen oder nicht.
- Außerdem können Sie eine **Musterlösung** exportieren, um die Korrektur der Prüfung zu erleichtern.

5. Tipps für Ihre nächsten Schritte mit Frida

- Bei allen Fragen zu Berechtigungen der einzelnen **Konten** und der Struktur der **Teilbereiche** wenden Sie sich bitte an Ihre **Koordination**. Die **Erste-Schritte-Anleitung Konten und Teilbereiche Anlegen** dient der **Koordination** als Einstieg.
- Skizzieren Sie Ihren Prozess von Anfang bis Ende und stellen Sie sicher, dass Ihre **Aufgabeneigenschaften für jeden Schritt aussagekräftig und geeignet** sind. Die **Leitfäden Aufgabeneigenschaften** und **Teilbereichsverwaltung** helfen Ihnen bei Fragen hierzu weiter.
- Mit dem **Review-Prozess** bietet **Frida** Ihnen eine Funktion, das **Vier-Augen-Prinzip** zu einer notwendigen Bedingung Ihrer Prüfungskonzeption zu machen: Stellen Sie mit dieser Funktion sicher, dass nur die **Aufgaben** Teil Ihrer **Prüfungen** werden können, welche durch eine weitere Person geprüft und freigegeben worden sind. Lesen Sie mehr zu dieser Funktion im **Leitfaden Review-Prozess**.
- Die **Blaupause** ermöglicht Ihnen, die Prüfungserstellung zu automatisieren: Dafür legen Sie Kriterien fest, die Aufgaben dieser Prüfung erfüllen sollen – **Frida** stellt dann die gewünschte Anzahl geeigneter Aufgaben zusammen.
- **Frida** erlaubt Ihnen, gemeinsam an demselben **Aufgabenpool** zu arbeiten: auch gleichzeitig. **Um Versionskonflikten vorzubeugen**, können Sie dabei jedoch nicht parallel an derselben **Aufgabe** oder **Prüfung** arbeiten. So wird die neue Version einer **Aufgabe** nur dann Teil der bereits fertiggestellten **Prüfung**, wenn Sie dies explizit wünschen.
- Führen Sie Ihre Prüfung mit **Klaus** durch, können Sie anschließend **Qualitätsdaten importieren** und so in **Frida** nachvollziehen, welche Ihrer Aufgaben zu schwer oder leicht waren, beziehungsweise wie trennscharf diese sind. Das hilft Ihnen bei der Einschätzung, welche Aufgaben Sie verbessern können, um die Aussagekraft Ihrer Prüfungsergebnisse zu erhöhen. Mehr zu **Qualitätsdaten** lesen Sie im gleichnamigen **Leitfaden**.
- **Behalten Sie eine abgeschlossene Prüfung**, beispielsweise um sie im nächsten Jahr als Grundlage für die Prüfung des nächsten Jahrgangs zu nutzen. Prüfungsversionen – genau wie Aufgabenversionen – lassen sich einfach nachverfolgen, sodass Sie Änderungen stets im Blick behalten.



Wir wünschen Ihnen viel Erfolg mit der Konzeption Ihres Aufgabenpools!

Falls Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich gern an unsere Kundenbetreuung unter p-hilfe@blubbsoft.de oder 030 8680374-74.