

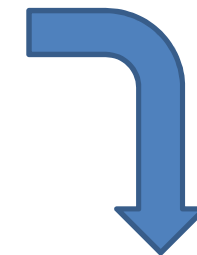
ANMELDUNGEN ZU DEN AGen UND TUTORIEN

Im ersten Semester: Einführung in das Privatrecht (Tutorien), Strafrecht AT (AGen), Grundrechte (AGen)

- Nutzen Sie bitte einen Desktop-PC und KEIN mobiles Gerät!
- Via Stud.IP: <https://studip.uni-giessen.de>
- Login mit Benutzerkennung und Netzpasswort (siehe Karten-Brief)
- Suche nach den AGen und Tutorien im aktuellen Semester am Beispiel von *Strafrecht AT*:

JLU Gießen
Suche -> Veranstaltungssuche -> Suchfeld: StR AT -> Auf „Suchen“ klicken

The screenshot shows the Stud.IP search interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Search, Mail, Profile, and Calendar. The search icon is highlighted with a red box and the number 1. Below the navigation bar, there are tabs for 'Globale Suche', 'Veranstaltungen', 'Archiv', and 'Räume'. The 'Veranstaltungen' tab is highlighted with a red box and the number 2. Below the tabs, there is a search section titled 'Suche nach Veranstaltungen'. It contains a search input field with the text 'str at' and a 'Suchen' button. The search input field is highlighted with a red box and the number 3, and the 'Suchen' button is highlighted with a red box and the number 4. On the left side, there is a sidebar with a 'Veranstaltungssuche' section containing links to 'Suche im Vorlesungsverzeichnis', 'Suche in Einrichtungen', 'Modul und Vorlesungsverzeichnis (mVV)', 'Gasthörerverzeichnis', and 'Gender in der Lehre'.



In der Trefferliste finden Sie neben der Vorlesung auch die AGen ¹

ANMELDUNG ZU DEN AGen

- Klicken Sie bitte in der Trefferliste auf den Titel der AG
- Klicken Sie auf „Zugang zur Veranstaltung“



Arbeitsgemeinschaft: AG - Details

Die Anmeldung zu dieser Veranstaltung folgt speziellen Regeln.

Allgemeine Informationen

Semester	SS 2018
Aktuelle Anzahl der Teilnehmenden	0
maximale Teilnehmendenzahl	30
Heimat-Einrichtung	...
Veranstaltungstyp	Arbeitsgemeinschaft in
Nächster Termin	Di , 08.05.2018

Aktionen

- Drucken
- Zugang zur Veranstaltung**
- Nur im Stundenplan vormerken

Export

- Änderungsformular als rtf

Teilen

ANMELDUNG ZU DEN AGen

Eintrag in eine AG

1. Lesen Sie den Hinweis zu den Anmeldebedingungen

2. Setzen Sie die Prioritäten

- Ziehen Sie mit der Maus die Veranstaltung von der linken in die rechte Spalte
- Das **i** zeigt Ihnen die Zeiten an, wenn Sie mit der Maus darüber fahren
- Sie können in der rechten Spalte die Reihenfolge der Veranstaltungen mit der Maus ändern

3. Speichern Sie die Einstellung

Arbeitsgemeinschaft: AG/Tutorium 1 - Veranstaltungsanmeldung

i Die Plätze in dieser Veranstaltung werden automatisch verteilt.

- Diese Veranstaltung gehört zu einem Anmeldezeitplan mit 15 Veranstaltungen. Sie können maximal 1 davon belegen. Bei der Verteilung werden die von Ihnen gewünschten Prioritäten berücksichtigt.
- Zeitpunkt der automatischen Verteilung:

Ich möchte folgende Anzahl an Veranstaltungen belegen:

Ziehen Sie die in Frage kommenden Veranstaltungen auf die rechte Seite und ordnen Sie sie dort in der Reihenfolge der von Ihnen gewünschten Priorität an. Sie können mehr Veranstaltungen nach rechts ziehen als Sie tatsächlich belegen wollen

Verfügbare Veranstaltungen

Filter:

AG/Tutorium 1 **i**

AG/Tutorium 10 **i**

AG/Tutorium 11 **i**

AG/Tutorium 12 **i**

AG/Tutorium 13 **i**

AG/Tutorium 14 **i**

AG/Tutorium 15 **i**

Speichern

Ausgewählte Veranstaltungen

Filter:

Gewünschte Veranstaltungen hierhin ziehen

Das Bild zeigt eine Beispiel-AG

DIE PRIORITÄTENWAHL

- Sollten Sie in der Veranstaltung, die Sie auf Platz 1 gesetzt haben, nicht zugelost worden sein, kommen Sie in das Losverfahren Ihrer zweiten Priorität, wenn dort noch Restplätze nach dem Loszeitpunkt verfügbar waren.
- Sollte es in der zweiten Priorität keine Restplätze geben oder Sie dort auch nicht zugelost worden sein, kommen Sie in das Losverfahren der Veranstaltung, die Sie auf Platz 3 gesetzt haben, wenn es dort noch Restplätze gibt, nachdem dort auch die jeweiligen Erst- und Zweitwünsche abgearbeitet worden sind. Genauso sieht es für die folgenden Prioritäten aus, die Sie ggf. gesetzt haben.
- Sie können so viele Prioritätenplätze vergeben wie es Veranstaltungen gibt.
- Wenn Sie keine Priorität auswählen, können Sie nirgendwo zugelost werden!
- Konnte keine Priorität berücksichtigt werden, müssen Sie sich nach dem Loszeitpunkt selbst auf die Suche nach Restplätzen machen.
- Sie können Ihre Prioritäten bis zum Loszeitpunkt jederzeit ändern (Reihenfolge ändern, neue Veranstaltungen dazu nehmen, Veranstaltungen rausnehmen etc.). Klicken Sie hierzu unter „Meine Veranstaltungen“ unter „Anmelde- und Wartelisteneinträge“ auf eine der ausgewählten Veranstaltungen und dann anschließend links im Menu auf „Zugang zur Veranstaltung“. Speichern Sie die Änderung ab.
- Wichtig: Wenn Sie sich nach der Auslosung aus Ihrer zugewiesenen AG austragen um z. B. in eine andere AG zu wechseln, verlieren Sie den Anspruch auf Ihren ersten AG-Platz – auch dann, wenn in der Zwischenzeit alle Restplätze in der zweiten AG belegt wurden.

DAS LOSVERFAHREN

(Daten und Zeiten sind als Beispiele zu verstehen! Konkrete Termine entnehmen Sie bitte den Anmeldebedingungen der jeweiligen Veranstaltung)

- Anmeldung zum Losverfahren: Fr. (Datum 1), 12:00 Uhr bis Do. (Datum 2) 7.59 Uhr
- Es spielt **keine** Rolle (!), wann Sie sich in diesem Anmeldezeitraum anmelden!
- Anmeldung nur in **einer** (!) AG möglich
- Sie können und sollten Prioritäten vergeben!
- Rückmeldung, ob Sie den Platz erhalten: Do. (Datum 2) 8:00 Uhr (LOS)
- Falls Sie nicht zugelost wurden, können Sie bis Mo. (Datum 3) 23.59 Uhr freie Plätze der anderen AGs belegen.

