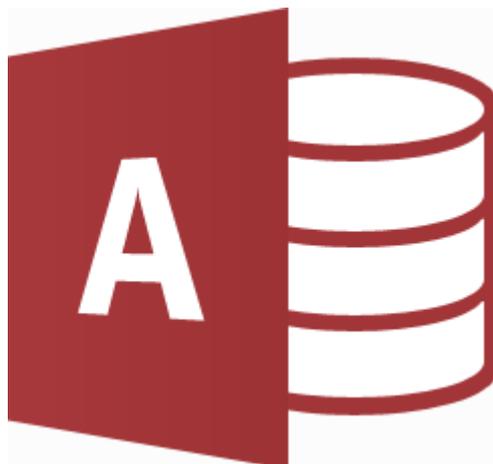


## Access für Microsoft 365

# Tastenkombinationen





## Inhaltsverzeichnis

<b>Einleitung</b> .....	<b>4</b>
<b>Tastenkombinationen für Access-Apps</b> .....	<b>4</b>
Tastenkombinationen für die Entwurfszeit .....	4
Tastenkombination für die Laufzeit (Browser).....	4
<b>Tastenkombinationen für Desktopdatenbanken</b> .....	<b>5</b>
Globale Tastenkombinationen in Access .....	5
Öffnen von Datenbanken .....	5
Drucken und Speichern.....	5
Verwenden eines Kombinations- oder Listenfelds.....	6
Suchen und Ersetzen von Text oder Daten.....	6
Arbeiten in der Entwurfs-, Layout- oder Datenblattansicht .....	6
Bearbeiten von Steuerelementen in der Entwurfsansicht für Formulare und Berichte .....	7
Fensteroperationen.....	8
Verwenden von Assistenten .....	8
Sonstige.....	8
Die Tastenkombinationen im Navigationsbereich .....	9
Bearbeiten der und bewegen in der Objektliste .....	9
Bewegen zwischen Objekten und Öffnen von Objekten .....	10
Verwenden von Menüs.....	10
Verwenden von Fenstern und Dialogfeldern.....	11
Verwenden eines Programmfensters .....	11
Verwenden eines Dialogfelds .....	11
Bearbeiten in einem Textfeld.....	12
Verwenden von Eigenschaftenblättern.....	12
Verwenden eines Eigenschaftenblatts mit einem Formular oder einem Bericht in der Entwurfsansicht oder Layoutansicht.....	12
Verwenden eines Eigenschaftenblatts mit einer Tabelle oder Abfrage in der Entwurfsansicht .....	13
Verwenden des Bereichs Feldliste mit einem Formular oder Bericht in der Entwurfs- oder Layoutansicht .....	13
<b>Tasten zum Verwenden von Text und Daten</b> .....	<b>14</b>
Auswählen von Text und Daten .....	14
Markieren von Text in einem Feld .....	14
Markieren eines Felds oder Datensatzes.....	14

Erweitern einer Markierung.....	15
Markieren und Verschieben einer Spalte in der Datenblattansicht .....	15
<b>Bearbeiten von Text und Daten.....</b>	<b>15</b>
Bewegen der Einfügemarke in einem Feld.....	15
Kopieren, Verschieben oder Löschen von Text .....	16
Rückgängigmachen von Änderungen.....	16
Eingeben von Daten in die Datenblatt- oder die Formularansicht .....	16
Aktualisieren von Feldern mit aktuellen Daten .....	17
<b>Tasten zum Navigieren in Datensätzen.....</b>	<b>17</b>
Navigieren in der Entwurfsansicht .....	17
Navigieren in der Datenblattansicht.....	19
Wechseln zu einem bestimmten Datensatz.....	19
Navigieren zwischen Feldern und Datensätzen.....	19
Navigieren zu einer anderen Datenseite auf dem Bildschirm .....	19
Navigieren in Unterdatenblättern .....	20
Wechseln zu einem bestimmten Datensatz.....	20
Ein- und Ausblenden des Unterdatenblatts.....	20
Navigieren zwischen Datenblatt und Unterdatenblatt .....	20
Navigieren in der Formularansicht.....	20
Wechseln zu einem bestimmten Datensatz.....	20
Navigieren zwischen Feldern und Datensätzen.....	21
Navigieren in mehrseitigen Formularen .....	21
Navigieren zwischen einem Hauptformular und einem Unterformular .....	21
Navigieren in der Seitenansicht und in der Layoutvorschau.....	21
Vorgänge in Dialogfeldern und Fenstern .....	21
Anzeigen bestimmter Seiten .....	22
Navigieren in der Seitenansicht und Layoutvorschau .....	22
<b>Tasten zum Navigieren im Menüband.....</b>	<b>22</b>
<b>Tastenkombinationen für die Verwendung des Hilfefensters.....</b>	<b>24</b>
<b>Grundlagen zu Microsoft Office.....</b>	<b>25</b>
Verwenden der Dialogfelder Öffnen und Speichern in der Backstage-Ansicht .....	25
Verwenden der Dialogfelder Öffnen und Speichern unter .....	25
Anzeigen und Verwenden der Fenster .....	26
Navigation in Text oder Zellen .....	27
Navigieren und Arbeiten in Tabellen .....	27

---

Zugreifen auf und Verwenden von Aufgabenbereichen .....	28
<b>Tipps.....</b>	<b>28</b>
Dialogfelder.....	28
Bearbeitungsfelder innerhalb von Dialogfeldern .....	29
<b>Tastenkombinationen zu den Symbolen im Menüband .....</b>	<b>29</b>

## Abbildungsverzeichnis

Abb. 1: <i>Der Infokasten mit Tastenkombination bei einem Menüband-Befehl .....</i>	30
---	----

## Einleitung

Nachfolgend finden Sie eine Auflistung der wichtigsten Tastenkombinationen von **Access für Microsoft 365**. Bitte beachten Sie, dass die Liste nicht unbedingt vollständig ist. Im Bedarfsfall schauen Sie folgende Webseite an:

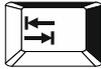
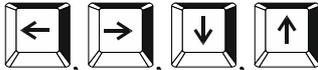
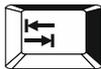
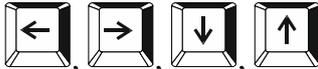
<https://support.microsoft.com/de-de/office/tastenkombinationen-f%C3%BCr-access-70a673e4-4f7b-4300-b8e5-3320fa6606e2>

**Anmerkung:** Die Tastenkombinationen beziehen sich auf das US-Tastaturlayout. Tasten auf anderen Tastaturlayouts entsprechen möglicherweise nicht genau den Tasten auf einer US-Tastatur.

## Tastenkombinationen für Access-Apps

### Tastenkombinationen für die Entwurfszeit

Diese Tastenkombinationen sind verfügbar, wenn Sie eine App in Access anpassen. Viele der Tastenkombinationen sind auch unter Tastenkombinationen für Desktopdatenbanken verfügbar, wenn Sie eine App anpassen.

Zweck	Tastenkombination
Wechseln von einer Tabelle bzw. Ansicht zur nächsten (nicht im Bearbeitungsmodus).	
Verschieben einer Tabellen- oder Ansichtsauswahl.	
Ein- oder Ausblenden des Navigationsbereichs.	
Wechseln zwischen den Steuerelementen in einer Ansicht (im Bearbeitungsmodus).	
Verschieben der ausgewählten Steuerelemente.	
Öffnen oder schließen der Eigenschaften für das ausgewählte Steuerelement.	
Anzeigen oder ausblenden der Feldliste.	

### Tastenkombination für die Laufzeit (Browser)

Diese Tastenkombinationen sind verfügbar, wenn Sie eine Access-App im Browser verwenden. Sie können auch alle Tastenkombinationen verwenden, die im Browser selbst verfügbar sind.

Zweck	Tastenkombination
Neues Element.	

Zweck	Tastenkombination
Element löschen.	
Element bearbeiten.	
Element speichern.	 
Abbrechen.	
Filter bearbeiten.	 
Popupansicht schließen.	

## Tastenkombinationen für Desktopdatenbanken

### Globale Tastenkombinationen in Access

#### Öffnen von Datenbanken

Zweck	Tastenkombination
Öffnen einer neuen Datenbank.	 
Öffnen einer vorhandenen Datenbank.	 

#### Drucken und Speichern

Zweck	Tastenkombination
Drucken des aktuellen oder ausgewählten Objekts.	 
Öffnen des Dialogfelds <b>Drucken</b> in der Seitenansicht.	 oder  
Öffnen des Dialogfelds <b>Seite einrichten</b> in der Seitenansicht.	
Abbrechen der Seitenansicht oder Layoutvorschau.	  oder 
Speichern eines Datenbankobjekts.	  oder  
Öffnen des Dialogfelds <b>Speichern unter</b> .	

**Verwenden eines Kombinations- oder Listenfelds**

<b>Zweck</b>	<b>Tastenkombination</b>
Öffnen eines Kombinationsfelds.	 oder  
Aktualisieren des Inhalts eines Nachschlagefelds in Form eines Listen- oder eines Kombinationsfelds.	
Eine Zeile nach unten bzw. oben.	 bzw. 
Eine Seite nach unten bzw. oben.	 bzw. 
Beenden des Kombinations- oder Listenfelds.	

**Suchen und Ersetzen von Text oder Daten**

<b>Zweck</b>	<b>Tastenkombination</b>
Öffnen des Registers <b>Suchen</b> im Dialogfeld <b>Suchen und Ersetzen</b> (nur Datenblattansicht und Formularansicht).	 
Öffnen des Registers <b>Ersetzen</b> im Dialogfeld <b>Suchen und Ersetzen</b> (nur Datenblattansicht und Formularansicht).	 
Suchen des nächsten Vorkommens des Textes, der im Dialogfeld <b>Suchen und Ersetzen</b> angegeben wurde, wenn das Dialogfeld geschlossen ist (nur Datenblattansicht und Formularansicht).	 

**Arbeiten in der Entwurfs-, Layout- oder Datenblattansicht**

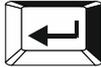
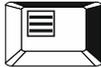
<b>Zweck</b>	<b>Tastenkombination</b>
Wechseln zwischen Bearbeitungsmodus (mit angezeigter Einfügemarke) und Navigationsmodus in einem Datenblatt. Drücken Sie zum Verlassen des Navigationsmodus  , wenn Sie in einem Formular oder in einem Bericht arbeiten.	
Wechseln zum Eigenschaftenblatt (Entwurfsansicht und Layoutansicht in Formularen und Berichten).	
Wechseln von der Entwurfsansicht für Formulare zur Formularansicht.	
Wechseln zwischen dem oberen und unteren Bereich eines Fensters (Entwurfsansicht von Abfragen und Fenster Spezialfilter/-sortierung).	

Zweck	Tastenkombination
Durchlaufen von Feldraster, Feldeigenschaften, Navigationsbereich, Tastenkombinationen im Tastaturzugriffssystem, Zoomsteuerelementen und Sicherheitsleiste (Entwurfsansicht von Tabellen).	
Öffnen des Dialogfelds <b>Generator auswählen</b> aus einem ausgewählten Steuerelement in einem Formular oder Bericht (nur Entwurfsansicht).	
Öffnen des Visual Basic-Editors in einer ausgewählten Eigenschaft im Eigenschaftenblatt für ein Formular oder einen Bericht.	
Wechseln vom Visual Basic-Editor zurück zur Entwurfsansicht eines Formulars oder Berichts.	 

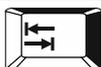
### Bearbeiten von Steuerelementen in der Entwurfsansicht für Formulare und Berichte

Zweck	Tastenkombination
Ausschneiden des ausgewählten Steuerelements und Kopieren in die Zwischenablage.	 
Kopieren des ausgewählten Steuerelements in die Zwischenablage.	 
Einfügen des Inhalts der Zwischenablage in die obere linke Ecke des ausgewählten Bereichs.	 
Verschieben des ausgewählten Steuerelements nach rechts (außer Steuerelemente, die Teil des Layouts sind).	 oder  
Verschieben des ausgewählten Steuerelements nach links (außer Steuerelemente, die Teil des Layouts sind).	 oder  
Verschieben des ausgewählten Steuerelements nach oben (außer Steuerelemente, die Teil des Layouts sind).	 oder  
Verschieben des ausgewählten Steuerelements nach unten (außer Steuerelemente, die Teil des Layouts sind).	 oder  
Vergößern bzw. Reduzieren der Höhe des ausgewählten Steuerelements. <i>Anmerkung:</i> Bei Verwendung mit Steuerelementen in einem Layout wird die Größe der gesamten Zeile des Layouts geändert.	  bzw.  
Vergößern bzw. Reduzieren der Breite des ausgewählten Steuerelements. <i>Anmerkung:</i> Bei Verwendung mit Steuerelementen in einem Layout wird die Größe der gesamten Spalte des Layouts geändert.	  bzw.  

## Fensteroperationen

Zweck	Tastenkombination
Ein-/Ausschalten des Navigationsbereichs.	
Wechseln zwischen geöffneten Fenstern.	 
Wiederherstellen des ausgewählten minimierten Fensters, wenn alle Fenster minimiert werden.	
Aktivieren des Wiederherstellen-Modus für das aktive Fenster, wenn es maximiert ist (drücken Sie die Pfeiltasten um die Größe des Fensters zu ändern, drücken Sie  , um die neue Größe zu übernehmen).	 
Anzeigen des Systemmenüs.	 
Anzeigen des Kontextmenüs.	
Schließen des aktiven Fensters.	  oder  
Wechseln zwischen dem Visual Basic-Editor und dem vorherigen aktivem Fenster.	 

## Verwenden von Assistenten

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum nächsten Steuerelement des Assistenten.	
Wechseln zur nächsten Seite des Assistenten.	 
Wechseln zur vorherigen Seite des Assistenten.	 
Abschließen des Assistenten.	 

## Sonstige

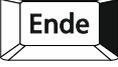
Zweck	Tastenkombination
Anzeigen der vollständigen Linkadresse für einen ausgewählten Link.	
Überprüfen der Rechtschreibung.	
Öffnen des Zoomfelds, in dem Sie Ausdrücke und anderen Text mühelos in kleine Eingabebereiche eingeben können.	 

Zweck	Tastenkombination
Anzeigen eines Eigenschaftenblatts in der Entwurfsansicht.	
Beenden von Access.	
Aufrufen eines Generators.	
Weiterwechseln zwischen Ansichten in einer Tabelle, einer Abfrage, einem Formular oder einem Bericht; stehen weitere Ansichten zur Verfügung, wird bei jedem weiteren Drücken dieser Tastenkombination die nächste verfügbare Ansicht aufgerufen.	 oder 
Zurückwechseln zwischen Ansichten in einer Tabelle, einer Abfrage, einem Formular oder einem Bericht; stehen weitere Ansichten zur Verfügung, wird bei jedem weiteren Drücken dieser Tastenkombination die vorherige Ansicht aufgerufen. <b>Anmerkung:</b>  funktioniert nicht unter allen Bedingungen mit allen Objekten.	 oder 

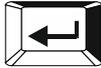
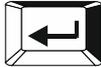
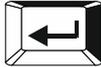
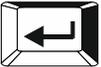
## Die Tastenkombinationen im Navigationsbereich

Zweck	Tastenkombination
Ein- oder Ausblenden des Navigationsbereichs.	
Wechseln zum Suchfeld im Navigationsbereich (wenn sich der Fokus bereits im Navigationsbereich befindet).	

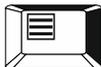
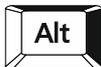
## Bearbeiten der und bewegen in der Objektliste

Zweck	Tastenkombination
Umbenennen eines ausgewählten Objekts.	
Eine Zeile nach unten bzw. oben.	 bzw. 
Ein Fenster nach unten bzw. oben.	 bzw. 
Zum letzten Objekt.	

**Bewegen zwischen Objekten und Öffnen von Objekten**

<b>Zweck</b>	<b>Tastenkombination</b>
Öffnen der ausgewählten Tabelle oder Abfrage in der Datenblattansicht.	
Öffnen des ausgewählten Formulars oder Berichts.	
Ausführen des ausgewählten Makros.	
Öffnen der ausgewählten Tabelle, Abfrage, des Formulars, Berichts, des Makros oder des Moduls in der Entwurfsansicht.	 
Anzeigen des Direktfensters im Visual Basic-Editor.	 

**Verwenden von Menüs**

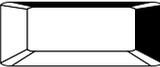
<b>Zweck</b>	<b>Tastenkombination</b>
Anzeigen des Kontextmenüs.	
Anzeigen der Tastenkombinationen für das Menüband.	 oder 
Anzeigen des Menüs des Programmsymbols (in der Titelleiste des Programms).	 
Auswählen des nächsten oder vorherigen Befehls, wenn das Menü oder Untermenü sichtbar ist.	 bzw. 
Auswählen des Menüs links oder rechts neben dem aktiven Menü (oder, bei geöffnetem Untermenü, Wechseln zwischen dem Hauptmenü und dem Untermenü).	 bzw. 
Auswählen des ersten oder letzten Befehls im Menü oder Untermenü.	 bzw. 
Gleichzeitiges Schließen des geöffneten Menüs und des Untermenüs.	
Schließen des geöffneten Menüs (oder, bei geöffnetem Untermenü, nur Schließen des Untermenüs).	

## Verwenden von Fenstern und Dialogfeldern

### Verwenden eines Programmfensters

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum nächsten Programm.	 
Wechseln zum vorherigen Programm.	  
Anzeigen des Startmenüs von Windows.	 
Schließen des aktiven Datenbankfensters.	 
Wechseln zum nächsten Datenbankfenster.	 
Wechseln zum vorherigen Datenbankfenster.	  
Wiederherstellen des ausgewählten minimierten Fensters, wenn alle Fenster minimiert werden.	

### Verwenden eines Dialogfelds

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zur nächsten Registerkarte in einem Dialogfeld.	 
Wechseln zur vorherigen Registerkarte in einem Dialogfeld.	  
Wechseln zur nächsten Option oder Optionsgruppe.	
Wechseln zur vorherigen Option oder Optionsgruppe.	 
Wechseln zwischen Optionen in der ausgewählten Liste oder zwischen Optionen in einer Optionsgruppe.	 ,  ,  , 
Ausführen der Aktion, die der ausgewählten Schaltfläche zugewiesen ist. Aktivieren oder deaktivieren eines Kontrollkästchens.	
Wechseln zu einer Option in einer Liste anhand des ersten Buchstabens des Optionsnamens.	Taste für den Buchstaben, mit dem der Name der Option beginnt (während eine Liste ausgewählt ist).
Auswählen einer Option, zum Aktivieren oder Deaktivieren eines Kontrollkästchens anhand des unterstrichenen Buchstabens im Optionsnamen.	 + Buchstabentaste
Öffnen der ausgewählten Liste.	 

Zweck	Tastenkombination
Schließen der ausgewählten Liste.	
Ausführen der Aktion, die der Standardschaltfläche des Dialogfelds zugewiesen ist.	
Abbrechen des Befehls und Schließen des Dialogfelds.	

### Bearbeiten in einem Textfeld

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum Anfang bzw. Ende des Eintrags.	 bzw. 
Verschieben eines Buchstabens nach links bzw. rechts.	 bzw. 
Verschieben eines Worts nach links oder rechts.	  bzw.  
Markieren von Text von der Einfügemarke bis zum Anfang bzw. Ende des Texteintrags.	  bzw.  
Ändern der Auswahl um ein Zeichen nach links bzw. rechts.	  bzw.  
Ändern der Auswahl um ein Wort nach links bzw. rechts.	   bzw.   

### Verwenden von Eigenschaftenblättern

#### Verwenden eines Eigenschaftenblatts mit einem Formular oder einem Bericht in der Entwurfsansicht oder Layoutansicht

Zweck	Tastenkombination
Anzeigen oder Ausblenden des Eigenschaftenblatts.	
Wechseln zwischen den Optionen in der Liste für die Steuerelementauswahl um jeweils ein Element.	 bzw. 
Wechseln zwischen den Optionen in der Liste für die Steuerelementauswahl um jeweils eine Seite.	 bzw. 
Wechseln zu den Eigenschaftenblattregistern über die Liste für die Steuerelementauswahl.	
Navigieren zwischen den Registerkarten des Eigenschaftenblatts, wenn keine Eigenschaft ausgewählt ist.	 bzw. 

Zweck	Tastenkombination
Navigieren um eine Eigenschaft nach unten auf einer Registerkarte, wenn bereits eine Eigenschaft ausgewählt ist.	
Navigieren um eine Eigenschaft nach oben auf einer Registerkarte, wenn eine Eigenschaft ausgewählt ist. Navigieren zur Registerkarte, falls sich der Cursor bereits am Anfang befindet.	 
Weiterwechseln zwischen den Registerkarten, wenn eine Eigenschaft ausgewählt ist.	 
Zurückwechseln zwischen den Registerkarten, wenn eine Eigenschaft ausgewählt ist.	  

### Verwenden eines Eigenschaftensblatts mit einer Tabelle oder Abfrage in der Entwurfsansicht

Zweck	Tastenkombination
Anzeigen oder Ausblenden des Eigenschaftensblatts.	
Navigieren zwischen den Registerkarten des Eigenschaftensblatts, wenn eine Registerkarte, aber keine Eigenschaft ausgewählt ist.	 bzw. 
Navigieren zu den Eigenschaftensblattregistern, wenn eine Eigenschaft ausgewählt ist.	 
Navigieren zur ersten Eigenschaft einer Registerkarte, wenn keine Eigenschaft ausgewählt ist.	
Navigieren um eine Eigenschaft nach unten auf einer Registerkarte.	
Navigieren um eine Eigenschaft nach oben auf einer Registerkarte. Oder Auswählen der Registerkarte selbst, wenn sich der Cursor bereits am Anfang befindet.	 
Weiterwechseln zwischen den Registerkarten, wenn eine Eigenschaft ausgewählt ist.	 
Zurückwechseln zwischen den Registerkarten, wenn eine Eigenschaft ausgewählt ist.	  

### Verwenden des Bereichs Feldliste mit einem Formular oder Bericht in der Entwurfs- oder Layoutansicht

Zweck	Tastenkombination
Anzeigen oder Ausblenden des Bereichs <b>Feldliste</b> .	 

Zweck	Tastenkombination
Hinzufügen des ausgewählten Felds zum Formular- oder Berichtdetailabschnitt.	
Navigieren nach unten oder oben im Bereich <b>Feldliste</b> .	 bzw. 
Wechseln zwischen dem oberen und dem unteren Bereich der Feldliste.	

## Tasten zum Verwenden von Text und Daten

### Auswählen von Text und Daten

#### Markieren von Text in einem Feld

Zweck	Tastenkombination
Ändern der Größe der Auswahl um ein Zeichen nach links oder rechts.	  oder  
Ändern der Größe der Auswahl um ein Wort nach rechts oder links.	   oder   

#### Markieren eines Felds oder Datensatzes

**Anmerkung:** Zum Aufheben der Markierung verwenden Sie die jeweils entgegengesetzte Pfeiltaste.

Zweck	Tastenkombination
Markieren des nächsten Felds.	
Wechseln zwischen Bearbeitungsmodus (mit angezeigter Einfügemarke) und Navigationsmodus in einem Datenblatt. Bei Verwendung eines Formulars oder Berichts Drücken von  , um den Navigationsmodus zu verlassen.	
Wechseln zwischen dem Markieren des aktuellen Datensatzes und dem Markieren des ersten Felds im aktuellen Datensatz im Navigationsmodus.	 
Erweitern der Markierung auf den vorherigen bzw. nächsten Datensatz, wenn der aktuelle Datensatz markiert ist.	  bzw.  
Markieren aller Datensätze.	 

## Erweitern einer Markierung

Zweck	Tastenkombination
Aktivieren des Erweiterungsmodus (in der Datenblattansicht wird in der unteren rechten Ecke des Fensters <b>Erweiterte Auswahl</b> angezeigt). Durch wiederholtes Drücken von  wird die Markierung auf das Wort, das Feld, den Datensatz bzw. auf alle Datensätze erweitert.	
Erweitern einer Markierung auf benachbarte Felder in derselben Zeile in der Datenblattansicht.	 bzw. 
Erweitern einer Markierung auf benachbarte Zeilen in der Datenblattansicht.	 bzw. 
Rückgängigmachen der zuletzt vorgenommenen Markierung.	 
Abbrechen des Erweiterungsmodus.	

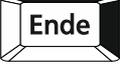
## Markieren und Verschieben einer Spalte in der Datenblattansicht

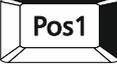
Zweck	Tastenkombination
Markieren der aktuellen Spalte oder Aufheben der Spaltenmarkierung (nur im <b>Navigationsmodus</b> ).	 
Erweitern der Auswahl nach links bzw. rechts von der aktuell markierten Spalte aus.	  oder  
Aktivieren des <b>Verschiebemodus</b> . Anschließend drücken Sie  oder  , um ausgewählte Spalten nach rechts oder links zu verschieben.	  

## Bearbeiten von Text und Daten

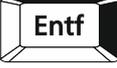
**Anmerkung:** Wenn die Einfügemarke nicht sichtbar ist, drücken Sie , um sie anzuzeigen.

### Bewegen der Einfügemarke in einem Feld

Zweck	Tastenkombination
Verschieben der Einfügemarke um ein Zeichen nach links bzw. rechts.	 bzw. 
Verschieben der Einfügemarke um ein Wort nach links bzw. rechts.	  bzw.  
Verschieben der Einfügemarke an den Anfang des Felds bei mehrzeiligen Feldern.	  bzw.  

<b>Zweck</b>	<b>Tastenkombination</b>
Verschieben der Einfügemarke an den Anfang bzw. das Ende des Felds bei einzeiligen Feldern. Oder Verschieben an das Ende der Zeile bei mehrzeiligen Feldern.	 bzw. 

### Kopieren, Verschieben oder Löschen von Text

<b>Zweck</b>	<b>Tastenkombination</b>
Ausschneiden der Auswahl und Kopieren in die Zwischenablage.	 
Kopieren der Auswahl in die Zwischenablage.	 
Einfügen des Inhalts der Zwischenablage an der Einfügemarke.	 
Löschen der Auswahl oder des Zeichens links von der Einfügemarke.	
Löschen der Auswahl oder des Zeichens rechts von der Einfügemarke.	
Löschen aller Zeichen rechts von der Einfügemarke.	 

### Rückgängigmachen von Änderungen

<b>Zweck</b>	<b>Tastenkombination</b>
Rückgängigmachen von Eingaben.	  oder  
Rückgängigmachen von Änderungen im aktuellen Feld oder aktuellen Datensatz. Wenn in beiden Änderungen vorgenommen wurden, drücken Sie zweimal  , um zuerst die Änderungen im aktuellen Feld und dann die Änderungen im aktuellen Datensatz rückgängig zu machen.	

### Eingeben von Daten in die Datenblatt- oder die Formularansicht

<b>Zweck</b>	<b>Tastenkombination</b>
Einfügen des aktuellen Datums.	  
Einfügen der aktuellen Uhrzeit.	  
Einfügen des Standardwerts für ein Feld.	  

Zweck	Tastenkombination
Einfügen des Werts aus demselben Feld im vorherigen Datensatz.	  
Hinzufügen eines neuen Datensatzes.	 
Löschen des aktuellen Datensatzes in einem Datenblatt.	 
Speichern der Änderungen am aktuellen Datensatz.	 
Wechseln zwischen den Werten in einem Kontrollkästchen oder einem Optionsfeld.	
Einfügen einer neuen Zeile in ein Feld vom Typ <b>Kurzer Text</b> oder <b>Langer Text</b> .	 

### Aktualisieren von Feldern mit aktuellen Daten

Zweck	Tastenkombination
Neuberechnen der Felder im Fenster.	
Erneutes Durchführen einer Abfrage in den zugrundeliegenden Tabellen. In einem Unterformular ist für dieses erneute Abfragen nur die dem Unterformular zugrunde liegende Tabelle erforderlich.	 
Aktualisieren des Inhalts eines Nachschlagefelds in Form eines Listen- oder eines Kombinationsfelds.	

## Tasten zum Navigieren in Datensätzen

### Navigieren in der Entwurfsansicht

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zwischen Bearbeitungsmodus (mit angezeigter Einfügemarke) und Navigationsmodus.	
Ein-/Ausschalten des Eigenschaftenblatts.	 oder  
Wechseln von der Entwurfsansicht für Formulare zur Formularansicht.	
Wechseln zwischen dem oberen und unteren Bereich eines Fensters (Entwurfsansicht von Makros, Abfragen und Fenster Spezialfilter/-sortierung). Verwenden von  , wenn die Taste  nicht zu dem gewünschten Bildschirmabschnitt springt.	

Zweck	Tastenkombination
Vorwärtsnavigieren zwischen Entwurfswindow, Eigenschaften, Navigationsbereich, Tastenkombinationen und Zoom-Steuerelementen (Entwurfsansicht von Tabellen, Formularen und Berichten).	
Öffnen des Visual Basic-Editors in einer ausgewählten Eigenschaft im Eigenschaftenblatt für ein Formular oder einen Bericht.	
Aufrufen des Bereichs Feldliste in einem Formular oder einem Bericht; wenn der Bereich Feldliste bereits geöffnet ist, erhält er den Fokus.	 
Wechseln vom Visual Basic-Editor zur Formular- oder Entwurfsansicht bei geöffnetem Codemodul.	 
Wechseln vom Eigenschaftenfenster eines Steuerelements in der Entwurfsansicht eines Formulars oder Berichts zur Entwurfsoberfläche, ohne den Fokus des Steuerelements zu ändern.	 
Ausschneiden des ausgewählten Steuerelements und Kopieren in die Zwischenablage.	 
Kopieren des ausgewählten Steuerelements in die Zwischenablage.	 
Einfügen des Inhalts der Zwischenablage in die obere linke Ecke des ausgewählten Bereichs.	 
Verschieben des ausgewählten Steuerelements um ein Pixel nach links bzw. rechts entlang des Seitenrasters.	 bzw. 
Verschieben des ausgewählten Steuerelements um ein Pixel nach unten bzw. oben entlang des Seitenrasters. <b>Anmerkung:</b> Für Steuerelemente in einem gestapelten Layout wird hiermit die Position des ausgewählten Steuerelements mit dem unmittelbar darüber ausgewählten Steuerelement vertauscht, es sei denn dies ist bereits das oberste Steuerelement im Layout.	 bzw. 
Verschieben des ausgewählten Steuerelements um ein Pixel nach links bzw. rechts (ohne Rücksicht auf das Seitenraster).	  bzw.  
Verschieben des ausgewählten Steuerelements um ein Pixel nach oben bzw. unten (ohne Rücksicht auf das Seitenraster). <b>Anmerkung:</b> Für Steuerelemente in einem gestapelten Layout wird hiermit die Position des ausgewählten Steuerelements mit dem unmittelbar darüber ausgewählten Steuerelement vertauscht, es sei denn dies ist bereits das oberste Steuerelement im Layout.	  bzw.  

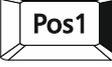
Zweck	Tastenkombination
Vergrößern der Breite des ausgewählten Steuerelements (nach links bzw. rechts) um einen Pixel. <i>Anmerkung:</i> Für Steuerelemente in einem gestapelten Layout wird hiermit die Breite des gesamten Layouts vergrößert.	  oder  
Verringern bzw. vergrößern der Höhe des ausgewählten Steuerelements (von unten) um einen Pixel.	  bzw.  

## Navigieren in der Datenblattansicht

### Wechseln zu einem bestimmten Datensatz

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum Datensatznummernfeld, geben Sie dann die Datensatznummer ein und drücken Sie die Taste  .	

### Navigieren zwischen Feldern und Datensätzen

Zweck	Tastenkombination
Navigieren zum nächsten bzw. vorherigen Feld.	 bzw.  
Wechseln zum ersten bzw. letzten Feld im aktuellen Datensatz im Navigationsmodus.	 bzw. 
Navigieren zum aktuellen Feld im nächsten bzw. vorherigen Datensatz.	 bzw. 
Wechseln zum aktuellen Feld im ersten bzw. letzten Datensatz im Navigationsmodus.	  bzw.  
Wechseln zum ersten bzw. letzten Feld im ersten Datensatz im Navigationsmodus.	  bzw.  

### Navigieren zu einer anderen Datenseite auf dem Bildschirm

Zweck	Tastenkombination
Navigieren um eine Bildschirmseite nach unten bzw. oben.	 bzw. 
Navigieren um eine Bildschirmseite nach rechts bzw. links.	  bzw.  

## Navigieren in Unterdatenblättern

### Wechseln zu einem bestimmten Datensatz

Zweck	Tastenkombination
Wechseln im Unterdatenblatt zum Datensatznummernfeld, geben Sie dort die Nummer des gewünschten Datensatzes ein, und drücken Sie die Taste  .	 

### Ein- und Ausblenden des Unterdatenblatts

Zweck	Tastenkombination
Im Datenblatt Einblenden des Unterdatenblatts für den Datensatz.	  
Ausblenden des Unterdatenblatts.	  

### Navigieren zwischen Datenblatt und Unterdatenblatt

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum Unterdatenblatt aus dem letzten Feld des vorherigen Datensatzes im Datenblatt.	
Wechseln zum Unterdatenblatt aus dem ersten Feld des nächsten Datensatzes im Datenblatt.	 
Beenden des Unterdatenblatts und Wechseln zum ersten Feld des nächsten Datensatzes im Datenblatt.	 
Beenden des Unterdatenblatts und Wechseln zum letzten Feld des vorherigen Datensatzes im Datenblatt.	  
Im letzten Feld des Unterdatenblatts: Wechseln zum nächsten Feld im Datenblatt.	
Im Datenblatt: Umgehen des Unterdatenblatts und Wechseln zum nächsten bzw. vorherigen Datensatz im Datenblatt.	 bzw. 

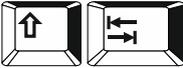
**Anmerkung:** Zum Navigieren zwischen den Feldern und Datensätzen in einem Unterdatenblatt können Sie die gleichen Tastenkombinationen wie in der Datenblattansicht verwenden.

## Navigieren in der Formularansicht

### Wechseln zu einem bestimmten Datensatz

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum Feld Datensatznummer, geben Sie dann die Datensatznummer ein, und drücken Sie die Taste  .	

### Navigieren zwischen Feldern und Datensätzen

Zweck	Tastenkombination
Navigieren zum nächsten bzw. vorherigen Feld.	 bzw. 
Navigieren zum ersten bzw. letzten Steuerelement im Formular und Verbleiben im aktuellen Datensatz im Navigationsmodus.	 bzw. 
Navigieren zum ersten bzw. letzten Steuerelement im Formular und Festlegen des Fokus im ersten Datensatz im Navigationsmodus.	  bzw.  
Navigieren zum aktuellen Feld im vorherigen bzw. nächsten Datensatz.	  bzw.  

### Navigieren in mehrseitigen Formularen

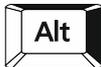
Zweck	Tastenkombination
Navigieren um eine Seite nach unten. Am Ende des Datensatzes: Navigieren zur entsprechenden Seite des nächsten Datensatzes.	
Navigieren um eine Seite nach oben. Am Ende des Datensatzes: Navigieren zur entsprechenden Seite des vorherigen Datensatzes.	

### Navigieren zwischen einem Hauptformular und einem Unterformular

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum Unterformular aus dem vorherigen bzw. nächsten Feld im Hauptformular.	 bzw. 
Beenden des Unterformulars und Navigieren zum nächsten bzw. vorherigen Feld im Hauptformular oder nächsten Datensatz.	  bzw.  

### Navigieren in der Seitenansicht und in der Layoutvorschau

#### Vorgänge in Dialogfeldern und Fenstern

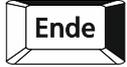
Zweck	Tastenkombination
Öffnen des Dialogfelds <b>Drucken</b> aus einer Ansicht (für Datenblätter, Formulare und Berichte).	 
Öffnen des Dialogfelds <b>Seite einrichten</b> (nur für Formulare und Berichte).	
Vergrößern oder verkleinern eines Teils einer Seite.	 

Zweck	Tastenkombination
Abbrechen der Seitenansicht oder Layoutvorschau.	  oder 

### Anzeigen bestimmter Seiten

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum Feld Seitenzahl, geben Sie dann die Seitenzahl ein, und drücken Sie die Taste  .	 
Anzeigen der nächsten bzw. vorherigen Seite (wenn <b>An Fenster anpassen</b> ausgewählt ist).	 bzw. 

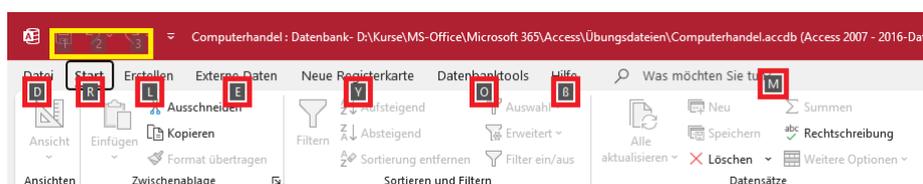
### Navigieren in der Seitenansicht und Layoutvorschau

Zweck	Tastenkombination
Ausführen eines Bildlaufs nach oben bzw. unten in kleinen Schritten.	 bzw. 
Ausführen eines Bildlaufs um eine Seite nach unten bzw. oben.	 bzw. 
Navigieren zum oberen bzw. unteren Seitenrand.	  bzw.  
Ausführen eines Bildlaufs nach links bzw. rechts in kleinen Schritten.	 bzw. 
Navigieren zum linken bzw. rechten Seitenrand.	 bzw. 
Navigieren zur oberen linken bzw. unteren rechten Ecke der Seite.	  bzw.  

## Tasten zum Navigieren im Menüband

Zugriffstasten bieten eine Möglichkeit, einen Befehl schnell durch Drücken einiger Tasten zu verwenden, unabhängig davon, wo Sie sich im Programm befinden. Jeder Befehl im Menüband ist mit einer Zugriffstaste aufrufbar. Sie können die meisten Befehle mit zwei bis fünf Tastenanschlägen aufrufen. Hier nun die Vorgehensweise:

1. Drücken Sie die Taste  **oder** . Die Zugriffstasteninfos für die Register im Menüband bzw. in der Symbolleiste für den Schnellzugriff werden jetzt angezeigt.



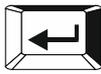
2. Wenn Sie jetzt einen Befehl in einem der Register aufrufen wollen, drücken Sie den für das jeweilige Register angegebenen Buchstaben (auf Groß-/Kleinschreibweise müssen Sie nicht achten).
3. Je nach Befehl müssen Sie einen weiteren Buchstaben drücken, gegebenenfalls aber auch zwei oder eine Ziffer bzw. eine Kombination aus einem Buchstaben und einer Ziffer, um den gewünschten Befehl zu aktivieren. Wird eine Angabe hellgrau dargestellt, steht dieser Befehl aktuell nicht zur Verfügung.



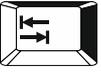
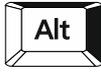
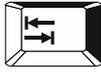
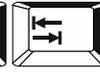
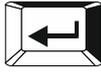
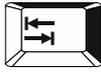
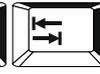
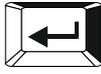
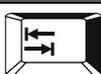
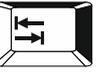
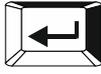
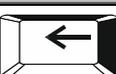
Beispiele: , dann , dann , dann (Aufsteigend Sortieren; Tabellenblatt)

, dann , dann (Formular erstellen)

Zweck	Tastenkombination
Auswählen der aktiven Registerkarte aus dem Menüband und Aktivieren der Zugriffstasten (drücken Sie eine der beiden Tasten erneut, um zum Dokument zurück zu wechseln und die Verwendung der Zugriffstasten abzubrechen).	oder
Wechseln zu einer anderen Registerkarte im Menüband.	oder  , danach  oder
Ausblenden oder Anzeigen des Menübands.	
Anzeigen des Kontextmenüs für den ausgewählten Befehl.	
Wechsel Sie den Fokus, um jeden der folgenden Bereiche des Fensters auszuwählen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktive Registerkarte des Menübands</li> <li>• Beliebige offene Aufgabenbereiche</li> <li>• Symbolleiste am unteren Rand des Fensters</li> <li>• Ihr Dokument</li> </ul>	
Verschieben des Fokus vorwärts bzw. rückwärts zu jedem Befehl im Menüband.	bzw.
Wechseln nach unten, oben, links bzw. rechts zwischen den Elementen im Menüband.	,  ,  ,
Aktivieren des ausgewählten Befehls oder Steuerelements im Menüband.	oder
Öffnen des ausgewählten Menüs oder Katalogs im Menüband.	oder

Zweck	Tastenkombination
Aktivieren eines Befehls oder Steuerelements im Menüband zum Ändern eines Werts.	

## Tastenkombinationen für die Verwendung des Hilfefensters

Zweck	Tastenkombination
Öffnen des Hilfefensters.	
Wechseln zwischen Hilfefenster und dem aktiven Programm.	 
Wechseln zur Startseite von <b>Programmname</b> .	 
Auswählen des nächsten bzw. vorherigen Eintrags im Hilfefenster.	 bzw.  
Ausführen der Aktion für den ausgewählten Eintrag.	
Auswählen des nächsten oder des vorherigen Eintrags im Abschnitt Programmname-Hilfe durchsuchen.	 bzw.  
Ein -oder Ausblenden des ausgewählten Elements im Abschnitt Programmname-Hilfe durchsuchen des Hilfefensters.	
Markieren des nächsten ausgeblendeten Texts oder Links, einschließlich von Alle anzeigen oder Alle ausblenden am Anfang des Themas.	
Markieren des vorherigen ausgeblendeten Texts oder Links.	 
Durchführen der Aktion für die ausgewählten Optionen <b>Alle anzeigen</b> , <b>Alle ausblenden</b> , für den markierten ausgeblendeten Text oder Link.	
Wechseln zum vorherigen Hilfethema (Schaltfläche <b>Zurück</b> ).	  oder 
Wechseln zum nächsten Hilfethema (Schaltfläche <b>Weiter</b> ).	 
Durchführen eines Bildlaufs in kleinen Schritten nach unten bzw. oben im derzeit angezeigten Hilfethema.	 bzw. 
Durchführen eines Bildlaufs in großen Schritten nach unten bzw. oben im derzeit angezeigten Hilfethema.	 bzw. 
Anhalten der letzten Aktion (Schaltfläche <b>Anhalten</b> ).	

Zweck	Tastenkombination
Aktualisieren des Fensters (Schaltfläche <b>Aktualisieren</b> ).	
Drucken des aktuellen Hilfethemas. <i>Anmerkung:</i> Wenn sich der Cursor nicht im aktuellen Hilfethema befindet, drücken Sie  und dann  .	
Ändern des Verbindungsstatus.	, dann  zum Öffnen der Auswahlliste
Wechseln zwischen Bereichen im Hilfefenster, z. B. zwischen der Symbolleiste und der Liste <b>Suchen</b> .	
Auswählen des vorherigen bzw. nächsten Eintrags in der Strukturansicht eines Inhaltsverzeichnisses.	bzw.
Reduzieren oder Erweitern des ausgewählten Eintrags in der Strukturansicht eines Inhaltsverzeichnisses.	bzw.

## Grundlagen zu Microsoft Office

### Verwenden der Dialogfelder Öffnen und Speichern in der Backstage-Ansicht

Zweck	Tastenkombination
Anzeigen von <b>Öffnen</b> in der Backstage-Ansicht.	
Anzeigen von <b>Speichern unter</b> der Backstage-Ansicht.	
Fortsetzen des Speichervorgangs für eine Office-Datei (nachdem Sie der Datei einen Namen und einen Speicherort zugewiesen haben).	
Anzeigen von Speichern unter in der Backstage-Ansicht (nachdem Sie der Datei einen Namen und einen Speicherort zugewiesen haben).	dann  und
Zurückkehren zur Office-Datei.	

### Verwenden der Dialogfelder Öffnen und Speichern unter

Zweck	Tastenkombination
Anzeigen des Dialogfelds <b>Öffnen</b> .	
Anzeigen des Dialogfelds <b>Speichern unter</b> .	

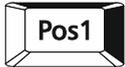
Zweck	Tastenkombination
Anzeigen des ausgewählten Ordners oder der ausgewählten Datei.	
Öffnen des Ordners eine Ebene über dem ausgewählten Ordner.	
Löschen des ausgewählten Ordners oder der ausgewählten Datei.	
Anzeigen eines Kontextmenüs für ein ausgewähltes Element (z. B. einen Ordner oder eine Datei).	 
Durchlaufen der Optionen in Vorwärts- bzw. Rückwärtsrichtung.	 bzw.  
Öffnen der Liste <b>Suchen in</b> .	 oder  

## Anzeigen und Verwenden der Fenster

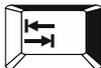
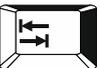
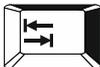
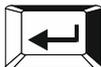
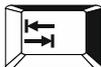
Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum nächsten bzw. vorherigen Fenster.	  bzw.   
Schließen des aktiven Fensters.	  oder  
Wechseln aus einem anderen Bereich im Programmfenster zu einem Aufgabenbereich (im Uhrzeigersinn). Möglicherweise müssen Sie mehrmals  drücken. <b>Anmerkung:</b> Wenn der gewünschte Aufgabenbereich nicht durch Drücken von  angezeigt werden kann, drücken Sie  , um den Fokus auf das Menüband zu verschieben, und drücken Sie dann   , um zum Aufgabenbereich zu wechseln.	
Wechseln zum nächsten Fenster, wenn mehr als ein Fenster geöffnet ist.	 
Wechseln zum vorherigen Fenster.	  
Ist ein Dokumentfenster nicht maximiert, führen Sie den Befehl Größe aus (im Menü Steuerelement für das Fenster). Drücken der Pfeiltasten, um die Größe des Fensters zu ändern, und abschließend Drücken der Taste  .	 
Minimieren eines Fensters in ein Symbol (funktioniert nicht bei allen Microsoft Office-Programmen).	 
Maximieren oder Wiederherstellen eines ausgewählten Fensters.	 

<b>Zweck</b>	<b>Tastenkombination</b>
Kopieren einer Bildschirmabbildung in die Zwischenablage.	
Kopieren des ausgewählten Fensters in die Zwischenablage.	 

## Navigation in Text oder Zellen

<b>Zweck</b>	<b>Tastenkombination</b>
Verschieben der Einfügemarke um ein Zeichen nach links bzw. rechts.	 bzw. 
Verschieben der Einfügemarke um eine Zeile nach unten bzw. oben.	 bzw. 
Bewegen um ein Wort nach links bzw. rechts.	  bzw.  
Verschieben der Einfügemarke zum Anfang bzw. Ende einer Zeile.	 bzw. 
Verschieben der Einfügemarke um einen Absatz nach oben bzw. unten.	  bzw.  
Verschieben der Einfügemarke zum Anfang bzw. Ende eines Textfelds.	  bzw.  
Wiederholen der letzten Suchaktion.	 

## Navigieren und Arbeiten in Tabellen

<b>Zweck</b>	<b>Tastenkombination</b>
Verschieben der Einfügemarke in die nächste bzw. vorherige Tabellenzelle.	 bzw.  
Verschieben der Einfügemarke in die nächste bzw. vorherige Zeile.	 bzw. 
Einfügen eines Tabstopps in eine Zelle.	 
Beginnen eines neuen Absatzes.	
Hinzufügen einer neuen Zeile am Ende einer Tabelle.	 am Ende der letzten Zeile

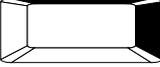
## Zugreifen auf und Verwenden von Aufgabenbereichen

Zweck	Tastenkombination
<p>Wechseln aus einem anderen Bereich im Programmfenster zu einem Aufgabenbereich (möglicherweise müssen Sie mehrmals  drücken).</p> <p><b>Anmerkung:</b> Wenn der gewünschte Aufgabenbereich nicht durch Drücken von  angezeigt werden kann, drücken Sie , um den Fokus auf das Menüband zu verschieben, und drücken Sie dann  , um zum Aufgabenbereich zu wechseln.</p>	
Wählen der nächsten oder vorhergehenden Option in einem aktiven Arbeitsbereich.	 bzw.  
Anzeigen sämtlicher Befehle im Menü des Aufgabenbereichs.	 
Wechseln zwischen ausgewählten Elementen in einem ausgewählten Untermenü. Wechseln zwischen bestimmten Optionen in einer Gruppe von Optionen in einem Dialogfeld.	 bzw. 
Öffnen des ausgewählten Menüs oder Ausführen der Aktion, die der ausgewählten Schaltfläche zugeordnet ist.	 oder 
Öffnen eines Kontextmenüs; Öffnen einer Liste für das ausgewählte Katalogelement.	 
Auswählen des ersten oder letzten Befehls im Menü oder Untermenü, wenn ein Menü oder Untermenü geöffnet ist.	 bzw. 
Durchgehen des ausgewählten Listenkatalogs nach unten bzw. oben.	 bzw. 
Wechseln zum Anfang bzw. zum Ende der ausgewählten Katalogliste.	  bzw.  

## Tipps

### Dialogfelder

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zur nächsten bzw. vorherigen Option oder Optionsgruppe.	 bzw.  
Wechseln zur nächsten bzw. vorherigen Registerkarte in einem Dialogfeld.	  bzw.   

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zwischen Optionen in einer geöffneten Liste oder zwischen Optionen in einer Optionsgruppe.	 ,  ,  , 
Ausführen der Aktion, die der ausgewählten Schaltfläche zugewiesen ist; Aktivieren oder Deaktivieren des ausgewählten Kontrollkästchens.	
Öffnen der Liste (sofern geschlossen) und Wechseln zu der betreffenden Option in der Liste.	Erster Buchstabe Option in einer Liste.
Auswählen einer Option; Aktivieren oder Deaktivieren eines Kontrollkästchens.	 + unterstrichener Buchstabe
Öffnen einer ausgewählten Liste.	 
Schließen einer ausgewählten Liste; Abbrechen eines Befehls und Schließen eines Dialogfelds.	
Ausführen der Aktion in einem Dialogfeld, die der Standardschaltfläche zugewiesen ist.	

## Bearbeitungsfelder innerhalb von Dialogfeldern

Eingabefelder sind (normalerweise) leere Felder, in die Sie Text bzw. Zahlen eingeben oder einfügen.

Zweck	Tastenkombination
Bewegen zum Anfang bzw. Ende des Eintrags.	 bzw. 
Bewegen um ein Zeichen nach links bzw. rechts.	 bzw. 
Bewegen um ein Wort nach links bzw. rechts.	  bzw.  
Markieren eines Zeichens links bzw. rechts von der Einfügemarke oder Aufheben einer entsprechenden Markierung.	  bzw.  
Markieren eines Wortes links bzw. rechts von der Einfügemarke oder Aufheben einer entsprechenden Markierung.	   bzw.   
Markieren von der Einfügemarke bis zum Beginn bzw. Ende des Eintrags.	  bzw.  

## Tastenkombinationen zu den Symbolen im Menüband

Viele der über das Menüband zugänglichen Befehle können auch alternativ über Tastenkombinationen erreicht werden. Um festzustellen, ob einem Befehl im Menüband eine Tastenkombination zugeordnet ist, müssen Sie nur das Maussymbol auf den Befehl (bzw. das Symbol) im Menüband bewegen

und die Maus kurz ruhig halten. Dann erscheint ein Infokasten zu dem Befehl, wo auch die Tastenkombination angezeigt wird (siehe Abbildung 1). Die nachfolgende Tabelle enthält alle Tastenkombinationen zu den Befehlen in den Standardregistern des Menübands (**Start**, **Erstellen**, **Externe Daten** und **Datenbanktools**). Hinzu kommen auch die Register in der Entwurfsansicht bei *Tabellen*, *Formularen* und *Berichten*. Einige Symbole im Register **Start** (und damit auch die zugehörigen Tastenkombinationen) gibt es mehrfach (E-Mail, Kontakte, Termine, usw.). Sie werden aber nur einmal bei E-Mail aufgelistet. Das gilt auch für die anderen Register.



Abb. 1: Der Infokasten mit Tastenkombination bei einem Menüband-Befehl

Register	Gruppe	Befehl	Symbol	Tastenkombination
Start	Zwischenablage	Ausschneiden	Ausschneiden	
		Kopieren	Kopieren	
		Einfügen	Einfügen	
	Datensätze	Neu	Neu	
		Speichern	Speichern	
		Löschen	Löschen	
		Rechtschreibung	Rechtschreibung	
	Suchen	Suchen	Suchen	
		Ersetzen	Ersetzen	
		Markieren Alles markieren	Markieren	

Register	Gruppe	Befehl	Symbol	Tastenkombination
Erstellen	Makros und Code	Visual Basic	 Visual Basic	 
Datenbanktools	Makro	Visual Basic	 Visual Basic	 
Tabellenentwurf	Einblenden/ Ausblenden	Eigenschaftenblatt	 Eigenschaftenblatt	 
Abfrageentwurf	Einblenden/ Ausblenden	Eigenschaftenblatt	 Eigenschaftenblatt	 
Formularentwurf	Tools	Eigenschaftenblatt	 Eigenschaftenblatt	 
<b>Format</b> <i>(Formularentwurf)</i>	Auswahl	Alles markieren	 Alles markieren	 
Berichtsentwurf	Tools	Eigenschaftenblatt	 Eigenschaftenblatt	 
<b>Format</b> <i>(Berichtsentwurf)</i>	Auswahl	Alles markieren	 Alles markieren	 