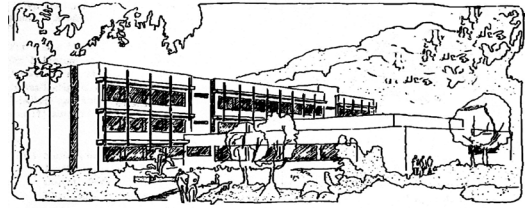


Hochschulrechenzentrum
Justus-Liebig-Universität Gießen



CorelDRAW 2024

Neues Dokument




Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	2
Neues Dokument anlegen	2
Neues Dokument basierend auf einer Vorlage erstellen.....	7
Benutzerdefinierte Vorlagen erstellen	9

Abbildungsverzeichnis



Abb. 1: <i>Verschiedene Möglichkeiten ein neues Dokument anzulegen</i>	3
Abb. 2: <i>Dialogfeld Neues Dokument erstellen, hier: Dokumenteinstellungen</i>	3
Abb. 3: <i>Dialogfeld Voreinstellung hinzufügen.....</i>	6
Abb. 4: <i>Dialogfeld Neues Dokument erstellen, hier: Vorlagen.....</i>	7
Abb. 5: <i>Dialogfeld Eigenschaften.....</i>	9
Abb. 6: <i>Neuen Speicherort für lokale Vorlagen hinzufügen</i>	10

Einleitung


Wenn Sie Grafiken mit CorelDRAW erstellen und bearbeiten wollen, müssen Sie im Normalfall immer zuerst ein neues Dokument anlegen. Dabei handelt es sich üblicherweise um ein leeres Dokument, das zunächst aus einer einzigen Seite besteht. Sie können alternativ aber auch ein neues Dokument basierend auf einer Vorlage erstellen. Normalerweise würde es keinen großen Sinn machen, ein separates Skript zum Thema *Neues Dokument anlegen* zu schreiben. In vielen Anwendungen (z.B. im Textverarbeitungsprogramm Word oder im Tabellenkalkulationsprogramm Excel) müssen Sie nur im Register **Datei** den Befehl **Leeres Dokument** (bzw. **Leere Arbeitsmappe**; alternativ: ) wählen und schon können Sie einen neuen Text schreiben oder eine neue Tabelle erstellen. Sie sehen also, dass ist keine große Sache. Anders sieht es aber in CorelDRAW aus. Hier können Sie noch eine ganze Reihe an Einstellungen vornehmen (z.B. die Papiergröße oder die Ausrichtung festlegen), bevor Sie mit der Erstellung Ihrer Zeichnung im neuen Dokument beginnen. In diesem Skript wird die Version **2024** behandelt, aber die Informationen können Sie auch für die älteren Versionen (zumindest ab Version **2021** – März 2021) verwenden.

Neues Dokument anlegen

Nach dem Start von CorelDRAW 2024 bekommen Sie standardmäßig den Willkommensbildschirm angezeigt¹. Wenn Sie jetzt ein neues Dokument erstellen wollen, bietet Ihnen CorelDRAW unterschiedliche Möglichkeiten:

- Wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Neu**.
- Verwenden Sie die Tastenkombination . Diese Tastenkombination funktioniert allerdings nicht, wenn Sie sich im Willkommensbildschirm befinden.
- Wählen Sie im Willkommensbildschirm den Eintrag **Erste Schritte** und klicken dann auf das Symbol **Neues Dokument** (siehe Abbildung 1, Seite 3).
- Klicken Sie rechts neben dem Registernamen **Willkommensbildschirm** auf das hellgraue Quadrat mit dem grauen Pluszeichen (siehe Abbildung 1, Seite 3).
- Klicken Sie in der Symbolleiste **Standard** auf das Symbol **Neu** (; siehe Abbildung 1, Seite 3).

Bei allen diesen Möglichkeiten erhalten Sie das Dialogfeld **Neues Dokument erstellen** (siehe Abbildung 2, Seite 3).

¹ Was Sie nach dem Start von CorelDRAW 2024 tatsächlich angezeigt bekommen, können Sie in den CorelDRAW-Optionen festlegen. Wählen Sie Menü **Extras** den Befehl **Optionen** und den Unterbefehl **CorelDRAW** (alternativ: ). Im Dialogfeld **Optionen** wählen in der Kategorie **CorelDRAW** im Bereich **Allgemein** in der Liste **Beim Starten von CorelDRAW** den gewünschten Eintrag (siehe Skript **CorelDRAW 2024 – Optionen**, Kapitel **Bereich Allgemein**, Seite 4).

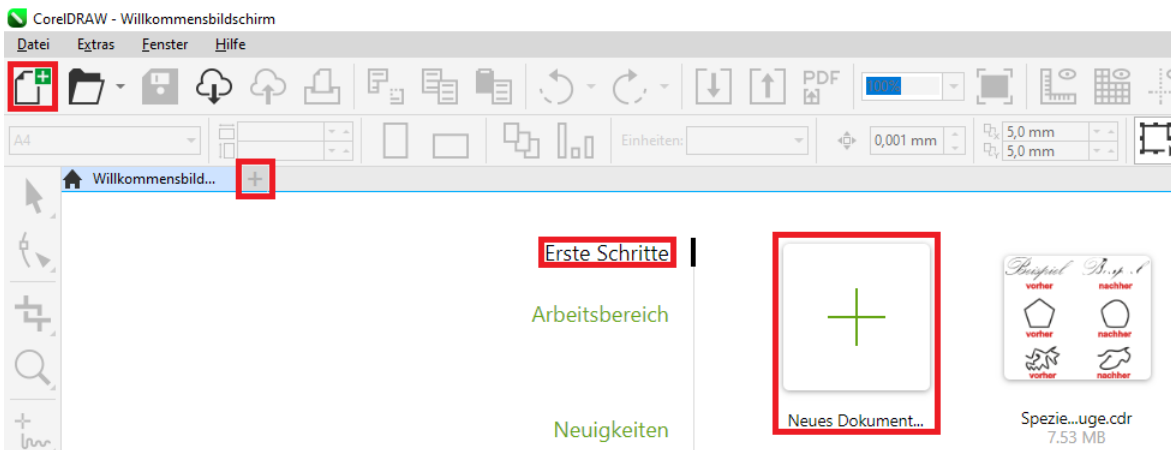


Abb. 1: Verschiedene Möglichkeiten ein neues Dokument anzulegen

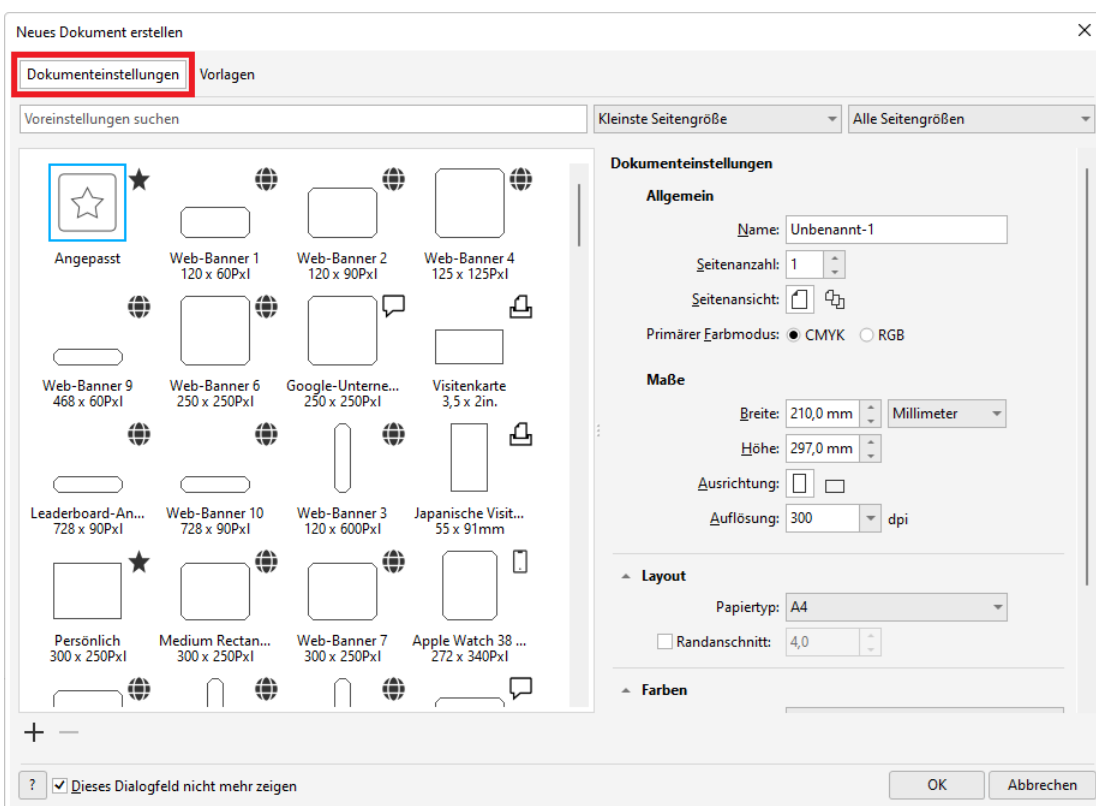



Abb. 2: Dialogfeld **Neues Dokument erstellen**, hier: **Dokumenteinstellungen**

Bevor es an die Beschreibung der Einstellungen im Dialogfeld geht, kurz der Hinweis, dass Sie die Größe des Dialogfelds bei Bedarf ändern können. Dazu bewegen Sie das Maussymbol auf den Rand des Dialogfelds und bekommen einen horizontalen (↔) oder einen vertikalen (↑↓) weißen Doppelpfeil als Maussymbol. Sie können nun bei gedrückter linker Maustaste die Breite oder die Höhe des Dialogfelds ändern. Sie können das Maussymbol auch in eine der vier Ecken bewegen und bekommen einen diagonalen weißen Doppelpfeil (↖↘ oder ↗↙) als Maussymbol. Damit können Sie bei gedrückter linker Maustaste sowohl die Breite als auch die Höhe zusammen ändern. Bei der Größenänderung gibt es aber eine bestimmte Mindestgröße bzgl. der Breite bzw. Höhe des Dialogfelds, die Sie nicht unterschreiten können.

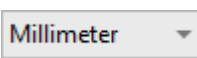
Die Einstellungen im Dialogfeld haben folgende Bedeutung:

Einstellung	Bedeutung
Allgemeine Einstellungen	
Voreinstellungen suchen	Voreinstellung suchen Geben Sie in das Textfeld einen Suchbegriff ein und bestätigen die Eingabe, wenn Sie eine bestimmte Voreinstellung verwenden wollen (z.B. eine ganze bestimmte Papiergröße).
Kleinste Seitengröße	Sortierung Wegen des großen Umfangs an Auswahlmöglichkeiten bei den Voreinstellungen, können Sie in der Liste einen Eintrag wählen, nach dem die Auswahl sortiert werden soll.
Alle Seitengrößen	Filterung Um die Auswahl etwas übersichtlicher zu machen, können Sie eine Filterung durchführen.
Dieses Dialogfeld nicht mehr anzeigen	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie beim nächsten Anlegen eines neuen Dokuments, dieses Dialogfeld nicht mehr angezeigt bekommen wollen ² . In diesem Fall verwendet CorelDRAW immer die letzte vorgenommene Einstellung für das neue Dokument.
Dokumenteinstellungen	
Name	Tragen Sie in das Textfeld einen Namen für das neue Dokument ein. Dieser Name wird später bei der ersten Speicherung des Dokuments auch als Dateiname vorgegeben.
Seitenanzahl	Geben Sie an, wie viele Seiten das neue Dokument besitzen soll. Sie können später bei Bedarf noch weitere Seiten hinzufügen (siehe Skript CorelDRAW 2024 – Seitenlayout , Kapitel Seiten hinzufügen , Seite 10). Ein Dokument darf maximal 999 Seiten enthalten. Wertebereich: 1 bis 999 .
Seitenansicht	Entscheiden sie sich, ob Sie nur eine Seite angezeigt bekommen wollen (auch wenn das Dokument mehrere Seiten besitzt) oder ob Sie die mehrseitige Ansicht verwenden möchten (siehe Skript CorelDRAW 2024 – Ansichten , Kapitel Mehrseitige Ansicht , Seite 7).
Primärer Farbmodus	Wählen Sie, welcher Farbmodus Sie als primären Farbmodus im neuen Dokument (z.B. für Füllungen oder den Umriss) verwenden wollen. Sie können wählen zwischen CMYK ³ oder RGB ⁴ .

² Wenn Sie das Dialogfeld doch wieder angezeigt bekommen möchten, wählen Sie im Menü **Extras** den Befehl **Optionen** und den Unterbefehl **CorelDRAW** (alternativ: ). Im Dialogfeld **Optionen** aktivieren Sie in der Kategorie **CorelDRAW** im Bereich **Allgemein** das Kontrollkästchen **Dialogfeld 'Neue Dokumente' anzeigen** und bestätigen das Dialogfeld.

³ **CMYK** steht für **C**yan, **M**agenta, **G**elb (**Y**ellow) und **S**chwarz (**B**lack)

⁴ **RGB** steht für **R**ot, **G**rün und **B**lau

Einstellung	Bedeutung
Maße	
Breite	Wenn Sie keine bestimmte Papiergröße aus der Liste der Voreinstellungen auswählen möchten, können Sie im Zahlenfeld auch eine benutzerdefinierte Breite für das Papiermaß angeben. Wertebereich: 2,54 mm bis 45.720,0 mm .
Höhe	Wenn Sie keine bestimmte Papiergröße aus der Liste der Voreinstellungen auswählen möchten, können Sie im Zahlenfeld auch eine benutzerdefinierte Höhe für das Papiermaß angeben. Wertebereich: 2,54 mm bis 45.720,0 mm .
	Maßeinheit Wählen Sie in der Liste die gewünschte Maßeinheit, die zur Angabe der Breite bzw. Höhe verwenden wollen.
Ausrichtung	Wählen Sie, ob Sie die ausgewählte Papiergröße im Hochformat oder im Querformat verwenden wollen.
Auflösung	Wählen Sie in der Liste die Wiedergabeauflösung die hauptsächlich bei Effekten (z.B. bei Transparenz, hinterlegter Schatten oder Abschrägung) gerastert wird.
Layout⁵	
Papiertyp	Wählen Sie in der Liste den Papiertyp. Die Auswahl ist identisch mit der Liste der Voreinstellungen.
Randanschnitt	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie einen Randanschnitt festlegen wollen. Der Randanschnitt wird als Puffer beim Druck von Dokumenten in einer professionellen Druckerei benötigt (siehe Skript CorelDRAW 2024 – Optionen , Kapitel Bereich Seitengröße , Seite 33. Im Zahlenfeld geben Sie den Wert für den Randanschnitt ein. Wertebereich: 0 bis 22.860 .
Farben⁴	
RGB-Profil	Wählen Sie in der Liste das RGB-Farbprofil, das Sie für das neue Dokument verwenden wollen, wenn Sie z.B. für Füllungen, Umriss, Transparenz, usw. eine RGB-Farbe auswählen wollen.
CMYK-Profil	Wählen Sie in der Liste das CMYK-Farbprofil, das Sie für das neue Dokument verwenden wollen, wenn Sie z.B. für Füllungen, Umriss, Transparenz, usw. eine CMYK-Farbe auswählen wollen.
Graustufenprofil	Wählen Sie in der Liste das Graustufenprofil, das Sie für das neue Dokument verwenden wollen, wenn Sie z.B. für Füllungen, Umriss, Transparenz, usw. eine Graustufe auswählen wollen.
Wiedergabeabsicht	Wählen Sie in der Liste eine Wiedergabeabsicht (siehe Skript CorelDRAW 2024 – Farbpaletten , Kapitel Wiedergabeabsicht , Seite 12).

Wenn die Einstellungen dieser Gruppe nicht zu sehen sind, klicken Sie links neben dem Gruppennamen auf den kleinen grauen, nach unten zeigenden Pfeil.

Wenn Sie eine benutzerdefinierte Einstellung festgelegt haben und wollen diese Einstellung immer wieder mal für neue Dokumente verwenden, können Sie die benutzerdefinierte Einstellung der Liste der Voreinstellungen hinzufügen. Wenn Sie die benutzerdefinierten Einstellungen (Breite und Höhe der Seite(n), Ausrichtung, Seitenanzahl, usw.) festgelegt haben, klicken Sie links unten im Dialogfeld auf das Symbol **Voreinstellung speichern** (+). Im Dialogfeld **Voreinstellung hinzufügen** (siehe Abbildung 3) tragen Sie in das Textfeld **Geben Sie einen Namen für Ihre neue Ziel-Voreinstellung ein** einen Namen Ihrer Wahl ein (Sie sollten sich aber schon einen passenden Namen für die benutzerdefinierte Dokumentgröße einfallen lassen). Sie können natürlich bei Bedarf auch den vorgegebenen Namen übernehmen, oder Sie öffnen eine Liste und wählen dort den Namen. Allerdings sollten Sie sich das gut überlegen, da es sich hierbei hauptsächlich um die in CorelDRAW vorgegebenen Dokumentgrößen handelt. Wenn Sie eine solche Voreinstellung auswählen und das Dialogfeld bestätigen, werden die der Voreinstellung zugrundeliegenden Einstellungen durch die neuen überschrieben.

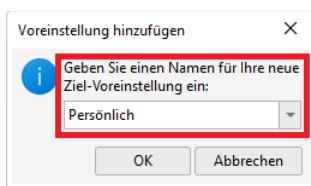


Abb. 3: Dialogfeld **Voreinstellung hinzufügen**

Wenn Sie im Laufe der Zeit mehrere benutzerdefinierte Dokumenteinstellungen erstellt haben und wollen nun welche davon entfernen (z.B., weil Sie sie gar nicht wirklich benötigen), wählen Sie das entsprechende Symbol in der Liste der Voreinstellungen und klicken anschließend auf das Symbol **Voreinstellung löschen** (-). Sie müssen die Löschung noch in einem Dialogfeld bestätigen. Bedenken Sie bitte, dass Sie nur benutzerdefinierte Einstellungen aus der Liste der Voreinstellungen entfernen können. Die bereits in CorelDRAW integrierten Voreinstellungen können Sie nicht löschen.

Wenn Sie sich Abbildung 2, Seite 3, genau angeschaut haben, haben Sie sicherlich die kleinen Symbole bei den einzelnen Seitenvorgaben bemerkt. Diese Symbole haben folgende Bedeutung:

Symbol	Bedeutung
★	Angepasst Angepasste Papiergrößen werden mit diesem Sternsymbol gekennzeichnet.
🖨️	Drucken Papiergrößen, die vom eingerichteten Standarddrucker bedruckt werden können.
🌐	Web Papiergrößen, die für die Gestaltung von Webseiten sinnvoll sind.
📱	Geräte Papiergrößen, die für die Nutzung von bestimmten Geräten, z.B. Smartphones gedacht sind.
💬	Soziales Papiergrößen, die speziell für den Einsatz in sozialen Netzwerken (z.B. Facebook) geeignet sind.

Neues Dokument basierend auf einer Vorlage erstellen

Wenn Sie für das neue Dokument keine leere Seite verwenden wollen, können Sie auch eine Vorlage als Grundlage für das neue Dokument verwenden. Auch hier haben Sie unterschiedliche Möglichkeiten bei der Erstellung eines neuen Dokuments basierend auf einer Vorlage:

- Wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Neu aus Vorlage**.
- Wählen Sie im Willkommensbildschirm den Eintrag **Erste Schritte** und klicken dann auf die Schaltfläche .
- Wenn Sie bereits das Dialogfeld **Neues Dokument erstellen** geöffnet haben, klicken Sie links oben im Dialogfeld auf die Kategorie **Vorlagen**.

Sie erhalten dasselbe Dialogfeld wie bei der Erstellung eines neuen Dokuments (siehe Abbildung 2, Seite 3), allerdings sehen Sie jetzt eine Auswahl an Vorlagen und haben auch ein paar unterschiedliche Einstellungen im Dialogfeld (siehe Abbildung 4, Seite 7).

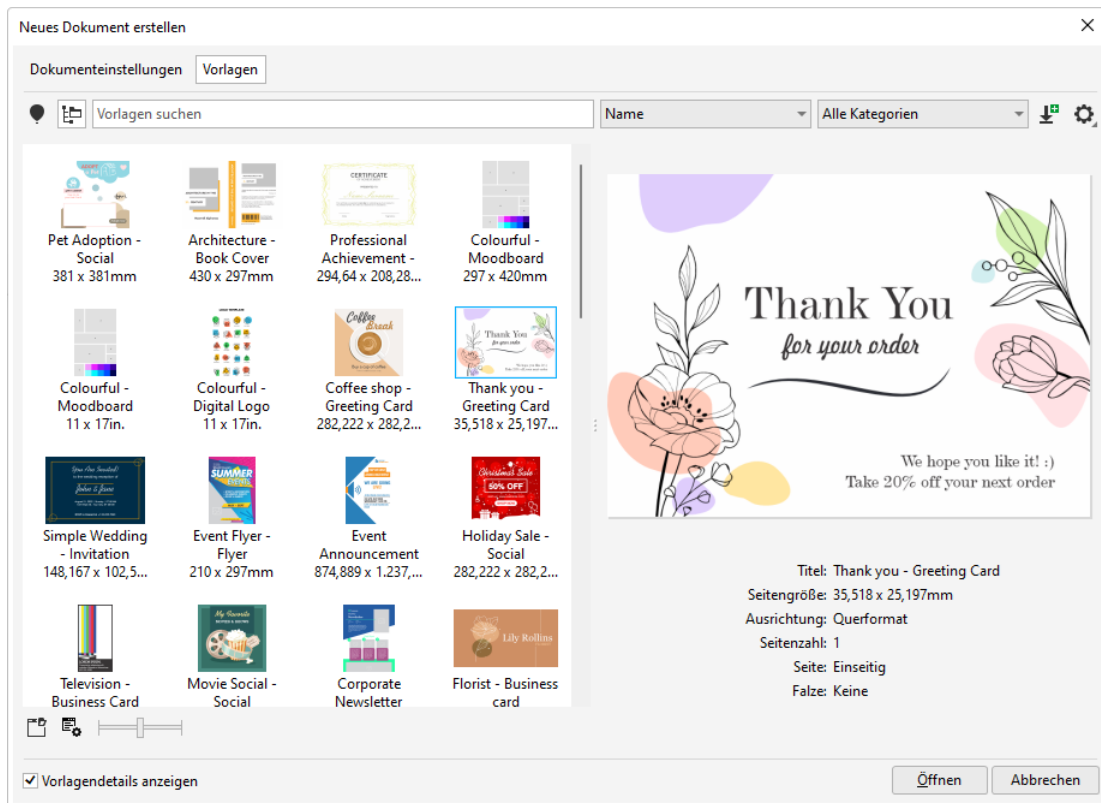










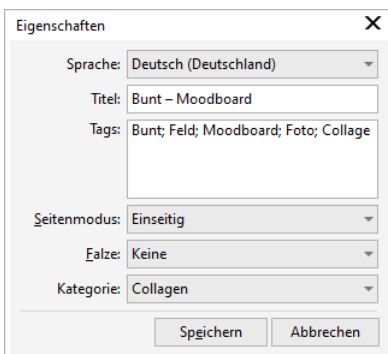
Abb. 4: Dialogfeld **Neues Dokument erstellen**, hier: **Vorlagen**

Die Einstellungen im Dialogfeld haben folgende Bedeutung:




Einstellung	Bedeutung
Allgemeine Einstellungen	
	Corel Online-Vorlagen Aktivieren Sie dieses Symbol, bekommen Sie die Vorlagen aus der Corel Online-Bibliothek angezeigt.


Einstellung	Bedeutung
	Lokale Vorlagen Aktivieren Sie dieses Symbol, wenn Sie sich die Vorlagen anschauen wollen, die auf dem lokalen Rechner oder auf einem Netzwerk zur Verfügung stehen.
Voreinstellungen suchen	Vorlagen suchen Geben Sie in das Textfeld einen Suchbegriff ein und bestätigen die Eingabe, wenn Sie nach einer bestimmten Vorlage suchen wollen.
Zuletzt verwendet	Sortieren Wählen Sie in der Liste einen Eintrag, wonach die Liste der Vorlagen sortiert werden soll.
Alle Kategorien	Filtern Wählen Sie in der Liste einen Eintrag, wonach die Liste der Vorlagen gefiltert werden soll.
	Nur Downloads anzeigen Aktivieren Sie dieses Symbol, wenn nur die heruntergeladenen Vorlagen aufgelistet werden sollen.
	Schieberegler Mit dem Schieberegler können Sie die Größe der Vorlagensymbole in der Auswahlliste ändern.
Vorlagendetails anzeigen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie nach der Auswahl einer Vorlage Details zur Vorlage auf der rechten Seite des Dialogfelds angezeigt bekommen wollen. Im anderen Fall wird die komplette Breite des Dialogfelds für die Anzeige der Vorlagenliste verwendet.
	Ordnerspeicherort Klicken Sie dieses Symbol an, wenn Sie sich den Speicherort anschauen wollen, wo die lokalen Vorlagen gespeichert sind. Die Anzeige erfolgt im Datei-Explorer von Windows. Dieses Symbol können Sie nur verwenden, wenn das Symbol Lokale Vorlagen aktiviert ist.
	Eigenschaften Klicken Sie dieses Symbol an, erhalten Sie das Dialogfeld Eigenschaften , wo Sie Informationen zur ausgewählten Vorlage angezeigt bekommen (siehe Abbildung 5). Sie können die Eigenschaften bei Bedarf ändern und anschließend speichern. Das ist z.B. bei benutzerdefinierten Vorlagen von Bedeutung (siehe Kapitel Benutzerdefinierte Vorlagen erstellen , Seite 9). Dieses Symbol können Sie nur verwenden, wenn das Symbol Lokale Vorlagen aktiviert ist.
	Weitere Werkzeuge Klicken Sie dieses Symbol an, erhalten Sie das Dialogfeld Weitere Werkzeuge , wo Sie zusätzliche Programmpakete beziehen und nachinstallieren können. Einige dieser Programmpakete sind kostenlos, andere kostenpflichtig. Dieses Symbol können Sie nur verwenden, wenn das Symbol Lokale Vorlagen aktiviert ist.

Einstellung	Bedeutung
	<p>Optionen</p> <p>Klicken Sie dieses Symbol an, erhalten Sie eine Befehlsliste, wo Sie z.B. sich nochmals den Speicherort der lokalen Vorlagendateien anzeigen lassen können. Sie können auch auswählen, welche lokalen Vorlagen in der Liste zur Auswahl angezeigt werden sollen. Dieses Symbol können Sie nur verwenden, wenn das Symbol Lokale Vorlagen aktiviert ist.</p>

Abb. 5: Dialogfeld **Eigenschaften**

Benutzerdefinierte Vorlagen erstellen

Wenn Sie wollen, können Sie sich Ihre persönlichen Vorlagen erstellen und diese dann für neue Dokumente als Grundlage verwenden. Dazu legen Sie am besten ein leeres Dokument an (siehe Kapitel **Neues Dokument anlegen**, Seite 2)⁶. Erstellen Sie dann alle Objekte, die Sie in der Vorlage speichern wollen. Wenn Sie damit fertig sind, wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Speichern unter** (alternativ: ). Im Dialogfeld **Zeichnung speichern** tragen Sie in das Textfeld **Dateiname** den Namen für die Vorlagendatei ein. In der Liste **Dateityp** wählen Sie den Eintrag **CDRT/CDT – CorelDRAW-Vorlage (*.cdrt;*.cdt)**. **Optional** wählen Sie noch einen Speicherort, wo Sie die Vorlagendatei ablegen möchten. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche . Es erscheint nun das Dialogfeld **Vorlageneigenschaften** (vom Aufbau identisch mit dem Dialogfeld **Eigenschaften**, siehe Abbildung 5, Seite 9). Hier können Sie noch ein paar Eigenschaften der Vorlage zuweisen (z.B. zu welcher Kategorie die Vorlage gehört oder Sie geben Stichwörter (Tags) ein, nach denen Sie später im Dialogfeld **Neues Dokument erstellen** suchen können). Klicken Sie zum Schluss erneut auf die Schaltfläche . Wiederholen Sie bei Bedarf den kompletten Vorgang, wenn Sie weitere Vorlagen erstellen wollen. Dabei sollten Sie am besten alle Vorlagen am selben Speicherort ablegen. Dann müssen Sie später nicht überlegen, wo Sie welche Vorlage gespeichert haben.

Wenn Sie jetzt ein neues Dokument basierend auf einer der benutzerdefinierten Vorlagen erstellen wollen, öffnen Sie das Dialogfeld **Neues Dokument erstellen** und wählen die Kategorie **Vorlagen** (siehe Abbildung 4, Seite 7). Klicken Sie rechts oben im Dialogfeld auf das Symbol **Optionen** ,

wählen den Befehl **Wählen Sie eine Inhaltequelle** und den Unterbefehl **Neu hinzufügen**. Sie bekommen nun in dem Bereich, wo normalerweise die verfügbaren Vorlagen aufgelistet werden, einen Hinweistext angezeigt und den Link **Ordner hinzufügen** (siehe Abbildung 6).

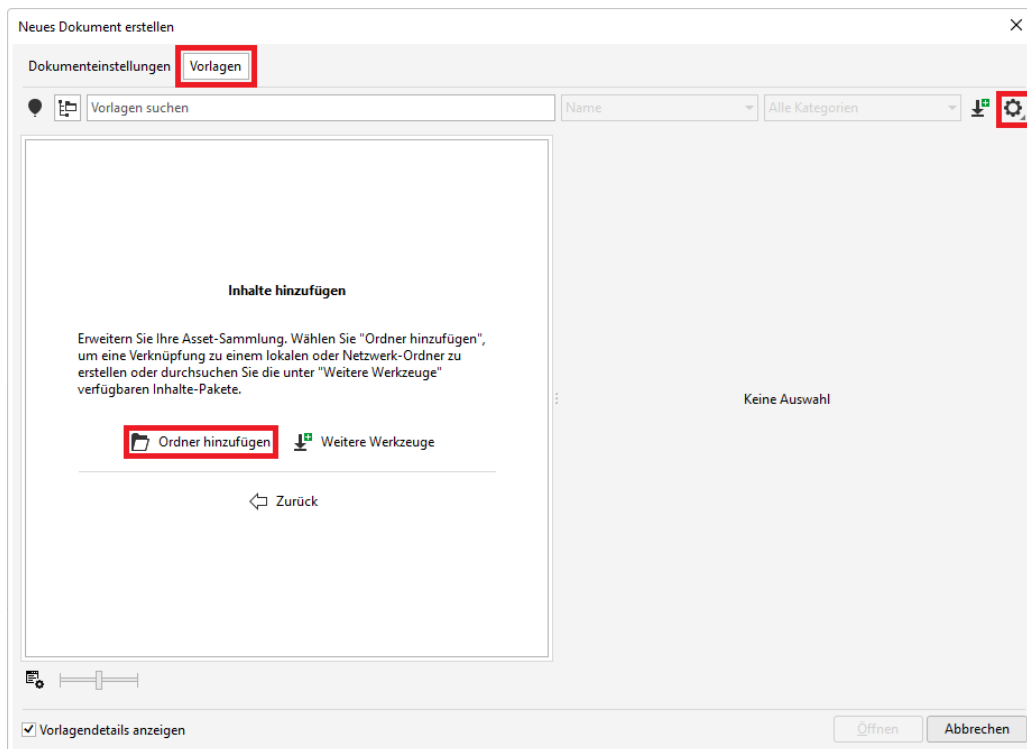


Abb. 6: Neuen Speicherort für lokale Vorlagen hinzufügen

Klicken Sie den Link **Ordner hinzufügen** an, wählen im Dialogfeld **Vorlagenbibliothek suchen** den Speicherort, wo Sie die benutzerdefinierten Vorlagen gespeichert haben und bestätigen das Dialogfeld. Sie kommen zurück zum Dialogfeld **Neues Dokument erstellen**, wo Sie sämtliche Vorlagen aufgelistet bekommen, die sich am ausgewählten Speicherort befinden. Wählen Sie nun die gewünschte Vorlage und bestätigen das Dialogfeld. Jetzt können Sie das neue Dokument, basierend auf der ausgewählten Vorlage erstellen und bearbeiten.

Wenn Sie später einmal erneut ein neues Dokument basierend auf einer der benutzerdefinierten Vorlagen erstellen wollen, öffnen Sie wieder das Dialogfeld **Neues Dokument erstellen** und wählen die Kategorie **Vorlagen**. Klicken Sie wieder rechts oben auf das Symbol **Optionen**, wählen den Befehl **Wählen Sie eine Inhaltequelle** und dann den Ordernamen, wo sich die Vorlagendateien befinden. Es wird nur der Name des Unterordners angezeigt, in dem sich die Vorlagen befinden, nicht der komplette Pfad (wenn sich die Vorlagen z.B. in **D:\CorelDRAW\Grafiken\Vorlagen** befinden, bekommen Sie in der Unterbefehlsliste nur den Namen **Vorlagen** angezeigt). Jetzt können Sie die benutzerdefinierte Vorlage auswählen und das neue Dokument erstellen.